


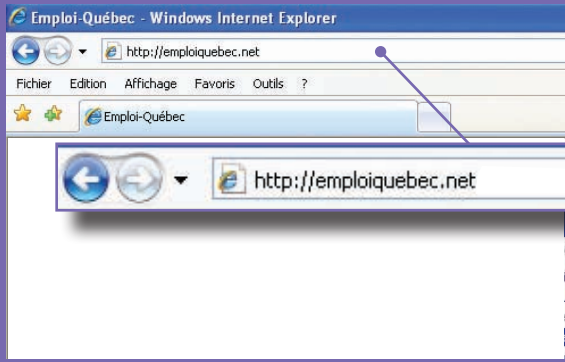
Services d'emploi en ligne

www.emploiquebec.net

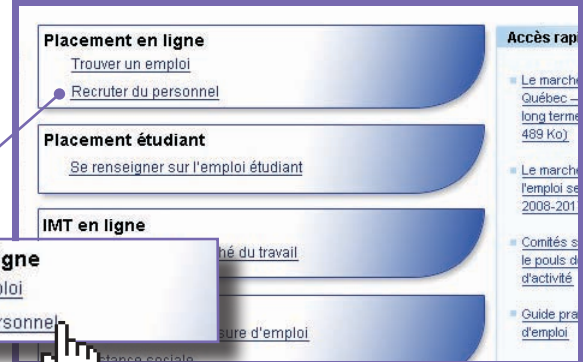
Trouver du personnel : Création d'une Alerte-Candidat !

Guide d'utilisation

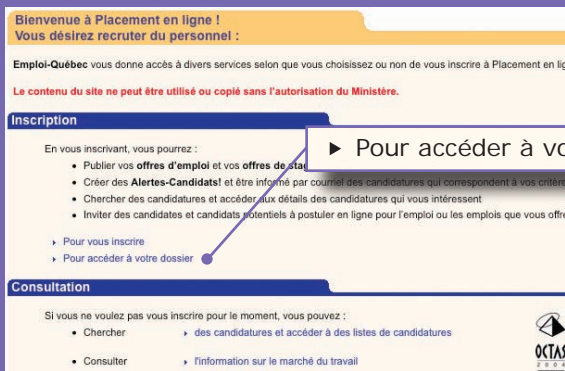
1. Tapez l'adresse : www.emploiquebec.net et appuyez sur la touche 



2. Dans la colonne du centre, cliquez sur *Recruter du personnel*.



3. Sous la rubrique Inscription, cliquez sur *Pour accéder à votre dossier*.



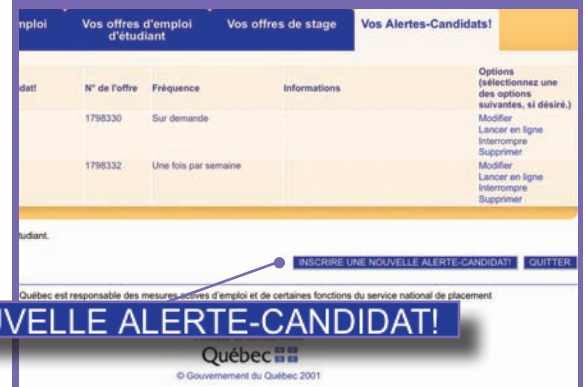
4. Entrez le code d'utilisation et le mot de passe choisis au moment de l'inscription. Cliquez sur *Continuer*.



5. Dans le dossier d'employeur, cliquez sur *Vos Alertes-Candidats!*



6. Cliquez sur *Inscrire une nouvelle Alerte-Candidat!*



7 ■ Sélectionnez l'offre d'emploi ou de stage pour laquelle vous voulez créer une Alerte-Candidat! et cliquez sur *Continuer*.

Votre choix	N° d'offre
<input type="radio"/>	0000 (STA)
<input type="radio"/>	0000 (ETD)
<input type="radio"/>	0000
<input type="radio"/>	0000 (ETD)
<input type="radio"/>	0000 (STA)
<input type="radio"/>	0000 (STA)
<input type="radio"/>	0000 (ETD)
<input type="radio"/>	0000 (ETD)
<input type="radio"/>	0000 (ETD)
<input type="radio"/>	0000 (ETD)

Alerte-Candidat!

Sélectionnez l'offre d'emploi ou de stage avec laquelle vous désirez créer une Alerte-Candidat! :

Votre choix	N° de l'offre	État de l'offre	Appellation d'emploi
<input type="radio"/>	0000623 (STA)	Non publié	agent/agente des services secrets
<input type="radio"/>	0000622 (ETD)	Non publié	agent/agente des services secrets
<input type="radio"/>	0000621	Non publié	secrétaire
<input type="radio"/>	0000607 (ETD)	Non publié	joueur/joueuse de soccer
<input type="radio"/>	0000606 (STA)	Non publié	secrétaire
<input type="radio"/>	0000246 (STA)	Expiré	éboueur/éboueuse
<input type="radio"/>	0000245 (ETD)	Expiré	joueur/joueuse de soccer
<input type="radio"/>	0000244	Expiré	entraîneur/entraîneuse de tennis
<input type="radio"/>	0000143 (ETD)	Expiré	joueur/joueuse de soccer
<input type="radio"/>	0000144 (ETD)	Arrêté par Emploi-Québec	joueur/joueuse de soccer

Légende :
(ETD) offre d'emploi d'étudiant.

CONTINUER

CONTINUER

8 ■ Remplissez les sections obligatoires, marquées d'un astérisque rouge (*), et cliquez sur *Enregistrer*.

Lieu de travail
*
Sélectionnez la région :

Formation et expérience
Scolarité : Niveau :
Diplôme :
Statut :
Expérience reliée à l'emploi (mois, années) :

Fréquence d'Alerte-Candidat!
*
⚠ Notez que seule une Alerte-Candidat! rattachée à une offre d'emploi ou de stage publiée permettra la réception de courriels.
 Par courriel
 Tous les jours
 Une fois par semaine
Courriel :
 Sur demande (Peut être uniquement lancée en ligne)

ENREGISTRER

ENREGISTRER LANCER EN LIGNE ANNULER QUITTER

REMARQUES

Vous devez être inscrit à titre d'employeur et vous devez avoir publié au moins une offre d'emploi avant de créer une Alerte-Candidat!

Une Alerte-Candidat! ne doit être créée que pour une offre d'emploi déjà publiée.

Une Alerte-Candidat! vous permet de recevoir par courriel des candidatures correspondant à l'offre d'emploi sélectionnée.