


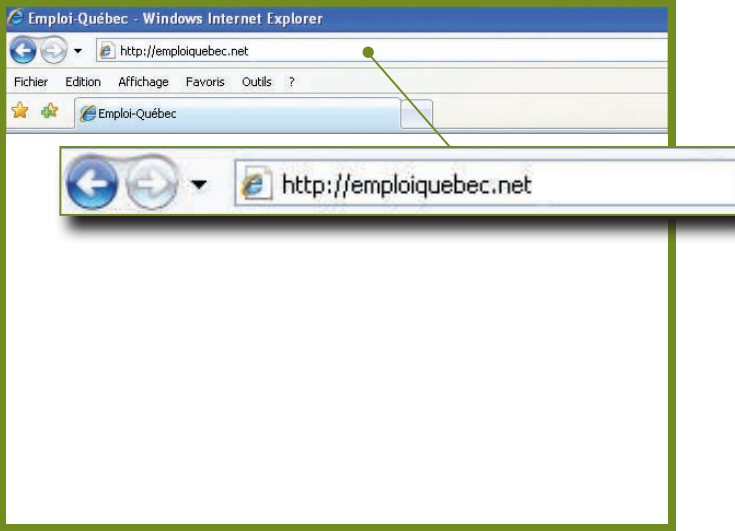
# Services d'emploi en ligne

www.emploiquebec.net

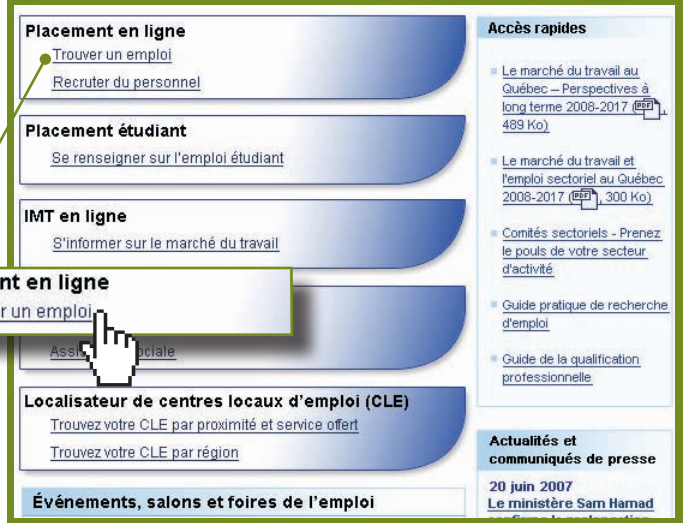
Trouver un emploi : Création d'une Alerte-Emploi !  
ou d'une Alerte-Stage !

Guide d'utilisation

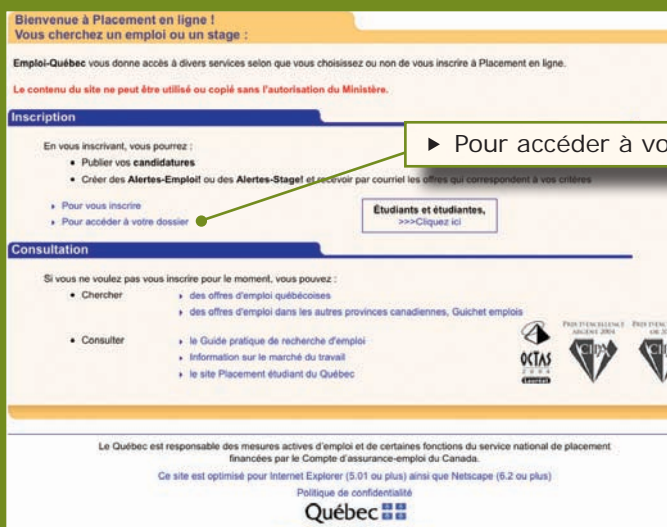
1. Tapez l'adresse : www.emploiquebec.net  
et appuyez sur la touche 



2. Dans la colonne du centre, cliquez sur  
*Trouver un emploi.*



3. Sous la rubrique Inscription, cliquez  
sur *Pour accéder à votre dossier.*



4. Entrez le code d'utilisation et le mot  
de passe choisis au moment de  
l'inscription. Cliquez sur *Continuer.*



**5.** Dans le dossier du chercheur ou de la chercheuse d'emploi, cliquez sur *Vos Alertes-Emploi!* et *vos Alertes-Stage!*

de la candidature	Appellation d'emploi / Domaine d'emploi	État de votre candidature	Début de la publication	Fin de la publication	Consultations employeurs	Options (sélectionnez une des options suivantes, si désiré)
1476552 (TA)	commissaire-secrétaire	Non publié			0	Vauvaller Modifier Publier Retirer Rechercher des offres
1636552 (TA)	clown	Fermé	2008-06-13	2008-07-20	0	Vauvaller Modifier Publier Retirer Rechercher des offres

RECHERCHER DES OFFRES | **INSCRIRE UNE NOUVELLE CANDIDATURE** | QUITTER

**Vos Alertes-Emploi! et vos Alertes-Stage!**

**6.** Cliquez sur *Inscrire une nouvelle Alerte-Emploi!* ou *Alerte-Stage!*

Nom de l'Alerte-Emploi ou de l'Alerte-Stage!	Fréquence	Nombre de courriels envoyés par Emploi Québec	Options (sélectionnez une des options suivantes, si désiré.)
Agent secret	Sur demande		Modifier Lancer en ligne Interrompre Supprimer
Secrétaire - Lien MIT	Sur demande		Modifier Lancer en ligne Interrompre Supprimer
Sports et loisirs ETD (STA)	Sur demande		Modifier Lancer en ligne Interrompre Supprimer

**INSCRIRE UNE NOUVELLE ALERTE-EMPLOI! OU ALERTE-STAGE!** | QUITTER

**7.** Remplissez les sections obligatoires, marquées par un astérisque rouge (\*), et cliquez sur *Enregistrer*.

**Lieu de travail ou de stage**

\* Régions :

- Abitibi-Témiscamingue
- Bas-Saint-Laurent
- Centre-du-Québec
- Chaudière-Appalaches
- Côte-Nord
- Estrie
- Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine
- Île-de-Montreal
- Lanaudière
- Laurentides
- Laval
- Mauricie
- Montérégie
- Nord-du-Québec
- Outaouais
- Québec (Capitale-Nationale)
- Saguenay-Lac-Saint-Jean

**Formation et expérience**

Scolarité : Niveau : [dropdown]  
Expérience reliée à l'emploi (mois, années) : [dropdown]

**Fréquence d'Alerte-Emploi! ou d'Alerte-Stage!**

\*  
 Par courriel  
 Tous les jours  
 Une fois par semaine  
Courriel : chercheur@hotmail.com  
 Sur demande (Peut être uniquement lancée en ligne)

**ENREGISTRER** | LANCER EN LIGNE | ANNULER | QUITTER

**REMARQUES**

Vous devez être inscrite ou inscrit à titre de chercheuse ou de chercheur d'emploi dans le site Placement en ligne pour créer des Alertes-Emploi! ou des Alertes-Stage!

Vous créez une Alerte-Emploi! ou une Alerte-Stage! pour une des candidatures que vous avez publiées.

Une Alerte-Emploi! ou une Alerte-Stage! vous permet de recevoir par courriel des offres d'emploi correspondant aux critères choisis à l'étape 7.