

Renseignements sur l'identité de l'apprenti

Numéro de dossier : _____

Prénom et nom de famille : _____
(en caractères d'imprimerie)

Guide d'apprentissage
pour la qualification en

**MÉCANIQUE
D'ASCENSEUR**
(MA)

01-1119 (11-2011)

**Ce guide est la propriété de l'apprenti et il atteste
la réalisation de son programme d'apprentissage.**

Notice

- Ce guide constitue, avec les formulaires *Démarche de qualification professionnelle* et *Suivi de la démarche de qualification professionnelle*, le livret d'apprentissage prescrit dans les règlements.
- Le terme compagnon désigne la personne qui supervise l'apprenti¹ et qui atteste sa maîtrise des éléments de qualification. En vertu de la réglementation, le compagnon doit être titulaire du certificat de qualification requis pour effectuer des travaux sur lesquels porte l'apprentissage et l'apprenti doit détenir une carte d'apprenti en règle. Les termes apprenti et compagnon sont employés au masculin dans ce guide.
- L'exercice et l'apprentissage des tâches décrites dans ce document sont sujets à des obligations légales. Voir la section « Cadre légal et administratif », dans la Partie 3, pour vous assurer de vous conformer à la Loi sur la qualification et la formation professionnelles de la main-d'œuvre (L.R.Q., c.F-5).
- Ce guide n'a pas comme objectif de dicter des méthodes ou une organisation du travail dans les entreprises. Il vise à assurer le développement des compétences des personnes exécutant des travaux qui peuvent avoir des conséquences sur la santé et la sécurité.
- Ce guide constitue le dossier d'apprentissage de l'apprenti. Il peut être réclamé en tout temps par un représentant d'Emploi-Québec et peut servir de référence même après l'obtention du certificat de qualification.
- Ce guide a été réalisé par la Direction de la qualification réglementée de la Commission des partenaires du marché du travail, en consultation avec des représentants et des représentantes de l'industrie.

Pour en savoir plus : emploi.quebec.net ou 1 866 393-0067.

Pour le mode d'emploi, vous devez vous référer à la partie 3 du guide d'apprentissage.

1. L'apprenti au sens de la Loi et de la réglementation est une personne sur le marché du travail, âgée d'au moins 16 ans, inscrite auprès d'Emploi-Québec en vertu des règlements en vue d'apprendre un métier ou une profession selon un programme approuvé par le ministre de l'Emploi et de la Solidarité sociale.

Contenu du guide d'apprentissage



Le guide d'apprentissage permet au compagnon et à l'apprenti de prendre connaissance des exigences de la qualification, d'en planifier et d'en préparer l'exécution, ainsi que de faire le suivi des apprentissages.

Le compagnon et l'apprenti vont y apposer leurs initiales pour consigner la réalisation de chaque tâche. Le compagnon y spécifie le contexte technique d'exécution de chaque élément de qualification et peut y noter ses commentaires et la progression de l'apprenti.

Partie 1

Présentation de la qualification

- Définitions
- Tableau synthèse
- Connaissances nécessaires
- Attitudes et comportements professionnels
- Autres exigences

Pages 7 à 11

Partie 2

Contenu de l'apprentissage

- Contexte technique
- Éléments de la qualification
- Conseils pratiques

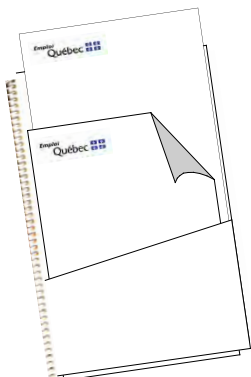
Pages 13 à 82

Partie 3

Information complémentaire

- Mode d'emploi du guide
- Cadre légal et administratif
- Comment réussir votre apprentissage
- Comment superviser l'apprentissage
- Renseignements sur les employeurs
- Présentation des formulaires

Pages 83 à 104



Formulaires insérés dans la couverture du guide

- **Démarche de qualification professionnelle (01-1002)**
Exigences pour l'obtention du certificat visé :
durée de l'apprentissage, formations requises, éléments de qualification, examen
- **Suivi de la démarche de qualification professionnelle (01-1003)**
Communication à Emploi-Québec :
identification de l'entreprise, heures d'apprentissage réalisées, éléments de qualification maîtrisés et, s'il y a lieu, formations suivies

Présentation de la qualification

- Définitions
- Tableau synthèse du contenu de l'apprentissage
- Connaissances nécessaires
- Attitudes et comportements professionnels
- Autres exigences

Définitions

Le certificat de qualification en mécanique d'ascenseur atteste que son détenteur répond à toutes les exigences lui permettant d'exécuter des travaux d'installation, d'entretien, de réparation, de réfection ou de modification sur des ascenseurs et autres systèmes de déplacement mécanisé, y compris l'opération d'un système temporaire ou non terminé et le raccordement électrique des appareils et des accessoires à partir de la boîte de branchement du conduit principal spécifique au système de déplacement mécanisé, à l'exception des travaux sur les plates-formes élévatrices pour personnes handicapées et des travaux sur les systèmes de remontées mécaniques. Les travaux sur les plates-formes élévatrices sont couverts par le certificat en mécanique de plates-formes élévatrices. Les travaux sur les remontées mécaniques sont couverts par le certificat en mécanique de remontées mécaniques.

Les « autres systèmes de déplacement mécanisé » assujettis sont les appareils, les accessoires et autres types d'appareillage généralement utilisés ou utilisables pour le transport de personnes, d'objets ou de matériaux, tels que les échafauds volants, les escaliers mécaniques, les monte-charges, les plateaux amovibles sur scènes de théâtre, les trottoirs roulants et autres appareils similaires.

Le travail s'effectue dans un contexte hors construction, c'est-à-dire en dehors du champ d'application de la Loi sur les relations de travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction (LRQ, chapitre R-20).

Tableau synthèse du contenu de l'apprentissage

ÉLÉMENTS DE QUALIFICATION		TÂCHES				
1. Entretien un système de déplacement mécanisé	A. Collecter l'information	B. Planifier les travaux	C. Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées	D. Inspecter et entretenir les composants mécaniques, hydrauliques, électriques ou électroniques	E. Effectuer les réglages et ajustements mécaniques, hydrauliques, électriques ou électroniques	F. Ranger et nettoyer les lieux de travail
	G. Rédiger des rapports et consigner les interventions					
2. Modifier l'installation	A. Collecter l'information	B. Planifier les travaux	C. Lire et interpréter les plans	D. Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées	E. Installer des échafaudages (s'il y a lieu)	F. Installer de nouveaux composants
	G. Vérifier et mettre en marche l'installation	H. Ranger et nettoyer les lieux de travail	I. Rédiger des rapports et consigner les interventions			
3. Réparer ou remplacer les composants d'un système de déplacement mécanisé	A. Planifier les travaux	B. Lire et interpréter les plans et manuels techniques	C. Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées	D. Réparer ou remplacer les composants défectueux	E. Vérifier et mettre en marche le système	F. Ranger et nettoyer les lieux de travail
	G. Rédiger des rapports et consigner les interventions					
4. Rénover en tout ou en partie une installation	A. Collecter l'information	B. Planifier les travaux	C. Lire et interpréter les plans	D. Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées	E. Installer des échafaudages (s'il y a lieu)	F. Effectuer les travaux de rénovation
	G. Vérifier et mettre en marche l'installation	H. Ranger et nettoyer les lieux de travail	I. Rédiger des rapports et consigner les interventions			
5. Dépanner une installation	A. Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées	B. Diagnostiquer le dysfonctionnement	C. Planifier les travaux	D. Dépanner ou réparer les composants défectueux	E. Vérifier et mettre en marche le système	F. Ranger et nettoyer les lieux de travail
	G. Rédiger des rapports et consigner les interventions					

Connaissances nécessaires

	Loi sur la santé et la sécurité au travail, LRQ, chapitre S-2.1 et plus particulièrement l'article concernant les obligations du travailleur
FR	Code de construction du Québec, chapitre IV - Ascenseurs et autres appareils élévateurs
FR	Code de sécurité du Québec, chapitre IV - Ascenseurs et autres appareils élévateurs
FR	Code de sécurité sur les ascenseurs, les monte-charges et les escaliers mécaniques CAN / CSA-B44, édition visée au chapitre IV du Code de construction
FR	Code de construction du Québec, chapitre V - Électricité
FR	Code de sécurité sur les monte-personnes CAN / CSA-B311
FR	Règles de sécurité pour les monte-matériaux CAN / CSA-Z256
FR	Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) incluant la lecture des pictogrammes et les procédures de manutention, d'entreposage et d'élimination des matières dangereuses
O	Connaissances en santé et sécurité au travail, y compris les règles de cadenassage
O	Notions d'électricité (théorie, lecture de schémas)
FR	Notions de base en hydraulique (pression, débit, technologie)
O	Notions de mécanique (systèmes d'entraînement, techniques d'assemblage, bases de dessin industriel)
FR	Notions d'électronique industrielle (API, langage de programmation, variateurs de vitesse)
	Conversion des mesures du système métrique au système impérial, et inversement
	Lecture et interprétation des informations affichées sur les appareils de mesurage et de contrôle
	Vocabulaire technique, bases de lecture et d'interprétation des documents dans les deux langues officielles
	Notions de base sur les méthodes de résolution de problèmes
	Montage et démantèlement d'échafaudages divers, règles de sécurité touchant le travail en hauteur

Légende :

O	Formation obligatoire pour l'admission à l'examen (voir Partie 3 - Contenu du guide d'apprentissage, formulaire <i>Démarche de qualification professionnelle</i>)
FR	Formation fortement recommandée

Attitudes et comportements professionnels

L'exercice des éléments de qualification en mécanique d'ascenseur exige, de la part du titulaire du certificat de qualification ou de l'apprenti, d'adopter les attitudes et comportements suivants :

- Avoir toujours à l'esprit le souci de sa sécurité et de celle des autres intervenants et usagers
- Peser les conséquences de tous ses gestes et actions
- Adopter des comportements responsables
- Faire preuve de bon sens, de jugement et de logique
- Savoir communiquer et collaborer avec les autres membres de l'équipe, du chantier et de l'entreprise
- Être précis, minutieux, méthodique
- Faire preuve d'autonomie (dans la limite des obligations légales)
- Savoir gérer le stress lié à la responsabilité et à la rapidité d'intervention dans des situations d'urgence
- Avoir une certaine endurance physique

Autres exigences

Pour le certificat de qualification en mécanique d'ascenseur, la durée moyenne d'apprentissage est d'environ 8 000 heures. Toutefois, l'apprenti peut se présenter à l'examen de qualification après un minimum de 6 000 heures à condition d'avoir satisfait à toutes les autres exigences du programme.

Pour son dossier, l'apprenti doit se référer à son formulaire *Démarche de qualification professionnelle*.

Contenu de l'apprentissage

- *1^{er} élément de qualification*
Entretien un système de déplacement mécanisé
- *2^e élément de qualification*
Modifier l'installation
- *3^e élément de qualification*
Réparer ou remplacer des composants d'un système de déplacement mécanisé
- *4^e élément de qualification*
Rénover en tout ou en partie une installation
- *5^e élément de qualification*
Dépanner une installation

1^{er} élément de qualification**ENTREtenir UN SYSTÈME DE DÉPLACEMENT MÉCANISÉ****Tâches**

- A.** Collecter l'information
- B.** Planifier les travaux
- C.** Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées
- D.** Inspecter et entretenir les composants mécaniques, hydrauliques, électriques et électroniques
- E.** Effectuer les réglages et ajustements mécaniques, hydrauliques, électriques ou électroniques
- F.** Ranger et nettoyer les lieux de travail
- G.** Rédiger des rapports et consigner les interventions

Contexte technique L'apprenti doit mettre en application l'élément de qualification sur au moins cinq systèmes.**Note au compagnon :**

Indiquez, en apposant vos initiales dans la case, les objets d'intervention sur lesquels l'apprenti est intervenu au cours de l'apprentissage des tâches de cet élément de qualification.

Systèmes	Composants			
	mécaniques	hydrauliques	électriques	électroniques
Escalier mécanique				
Trottoir roulant				
Ascenseur ou monte-charge hydraulique ou hydraulique à câble				
Ascenseur ou monte-charge à câble 0 à 250 pi/min				
Ascenseur ou monte-charge à câble 250 à 500 pi/min				
Ascenseur ou monte-charge à câble > 500 pi/min				
Ascenseur ou monte-charge équipé d'autres types de machines d'entraînement				
Ascenseur ou monte-charge spéciaux				
Petit monte-charge ou monte-matériaux				
Autres :				

Tableaux des tâches et des sous-tâches

Note au compagnon –
Se référer à la Partie 3 « Mode d'emploi du guide » pour remplir la section Suivi des tâches.

Tâche A Collecter l'information	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Lire et interpréter les manuels et programmes d'entretien <ul style="list-style-type: none"> • Pertinence de l'information collectée • Bonne interprétation 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Lire et interpréter les bons de travail <ul style="list-style-type: none"> • Interprétation juste du contenu • Liste du travail à faire conforme au bon de travail • Intégration de tous les points à contrôler dans l'organisation de l'intervention 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Rechercher les procédures de travail et les indicateurs pertinents dans les manuels et les codes <ul style="list-style-type: none"> • Compréhension des procédures indiquées dans la séquence de travail • Liens pertinents avec la norme • Correspondance de la liste des produits et des pièces de remplacement avec les besoins du travail 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Commentaires du compagnon :</i> _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon
-------------------------	------------------------

Tâche B

Planifier les travaux	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Décomposer le travail en étapes <ul style="list-style-type: none"> • Respect des priorités • Logique de l'ordre d'enchaînement des étapes 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Prévoir la durée de l'intervention et planifier l'immobilisation des équipements <ul style="list-style-type: none"> • Durée prévue égale à la durée d'intervention • Respect des dates d'immobilisation 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Établir une liste des composants et des produits qui seront utilisés, vérifier leur disponibilité et préparer les bons de commande (si requis) <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité de tout le matériel nécessaire au moment de l'intervention 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Choisir les équipements de sécurité et de cadenassage qui seront nécessaires et prévoir les dispositifs de signalisation et d'information <ul style="list-style-type: none"> • Matériel de sécurisation adapté au type d'intervention • Donne la bonne information aux usagers au moyen des panneaux de signalisation 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Choisir, vérifier et préparer les outils, équipements et instruments qui seront nécessaires <ul style="list-style-type: none"> • Outillage fonctionnel, adapté aux travaux et en quantité suffisante 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Coordonner le travail avec les autres intervenants <ul style="list-style-type: none"> • Bonnes aptitudes à la communication • Pertinence de l'information diffusée • Bonne coordination des différents corps de métier 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Commentaires du compagnon :</i> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon

Conseils pratiques pour superviser l'apprentissage

L'entretien d'un système de déplacement mécanisé consiste principalement à effectuer des travaux de maintenance préventive qui permettent de prévenir les bris de l'équipement et d'en assurer un fonctionnement optimal et sécuritaire. La qualité de l'entretien préventif influe sur la durée de vie de l'équipement. Cette intervention est généralement planifiée et réalisée périodiquement.

Entretien un système, à l'aide d'une documentation pertinente décrivant clairement les mesures et procédures, devrait être le premier élément de qualification abordé, car il permet à l'apprenti de se familiariser avec les types d'équipements, les technologies et les cycles de fonctionnement.

Tâche A

Collecter l'information

- S'assurer que l'apprenti a accès à toute la documentation nécessaire.
- Lui montrer à repérer l'information pertinente à collecter en lui décrivant précisément le travail à réaliser.
- Informer l'apprenti sur les méthodes d'organisation du travail adoptées par l'entreprise.
- Aider l'apprenti à déterminer ce qui, dans l'intervention, doit être conforme aux codes et aux normes.
- Lui montrer comment trouver, dans le code B44, les valeurs dimensionnelles dont il devra tenir compte pour réaliser des travaux conformes.
- Lire avec lui les bons de travail et lui demander de vous décrire sa façon de procéder.

Tâche B

Planifier les travaux

- Demander à l'apprenti de déterminer, à partir de toutes les informations collectées, les étapes à suivre et l'ordre dans lequel elles devront être exécutées.
- Inciter l'apprenti à rechercher des évaluations de durée de travaux dans la documentation et les historiques disponibles.
- Lui décrire votre façon d'évaluer les temps d'intervention.
- Lui préciser où il pourra s'informer sur les horaires de disponibilité de l'équipement afin de pouvoir planifier son immobilisation.
- Vérifier avec l'apprenti la liste des composants et produits qu'il doit prévoir.
- Attirer son attention sur les caractéristiques des produits de lubrification et leur mode d'utilisation.
- Lui donner les moyens de vérifier leur disponibilité dans les stocks de l'entreprise.

1^{er} élément de qualification – **Entretien un système de déplacement mécanisé**

- Vérifier qu'il connaît parfaitement les risques inhérents à l'intervention ainsi que les moyens qui lui permettront de se protéger et de protéger les usagers et les autres intervenants.
- Répéter avec lui cet exercice de vérification jusqu'à ce que cela devienne pour lui un automatisme et de façon qu'il ne commette plus aucune erreur d'évaluation des risques.
- Vérifier avec lui régulièrement les mesures de protection mises en œuvre.
- Inciter l'apprenti à communiquer avec les autres intervenants pour recueillir de l'information.
- Observer sa façon de communiquer et lui donner des conseils.
- Insister pour que sa planification minimise le temps de non-disponibilité de l'équipement.
- Vérifier avec lui la liste de l'outillage nécessaire et sa compatibilité avec les particularités des technologies mises en œuvre.

Tâche C

Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées

- Décrire à l'apprenti le protocole de déclaration des interventions et remplir avec lui les documents nécessaires.
- Lui donner la liste des personnes ou secteurs à informer.
- Lui demander de vous décrire précisément les risques liés à son intervention et compléter avec votre propre évaluation.
- Après lui avoir montré comment installer les éléments de signalisation et de protection, lui demander de les installer et attirer son attention sur les erreurs commises, s'il y a lieu, lui faire rechercher les moyens de les corriger.
- Demander à l'apprenti à rechercher, dans les lois, les codes et les règlements, les obligations qui sont les siennes et s'assurer avec lui que les mesures prises sont conformes aux exigences.
- S'assurer que l'apprenti connaît parfaitement les règles de cadenassage et qu'il les met en application correctement.

Tâche D

Inspecter et entretenir les composants mécaniques, hydrauliques, électriques et électroniques

- Insister sur l'importance de cette tâche et sur les responsabilités qui pourraient découler de sa mauvaise réalisation.
- Montrer à l'apprenti les types d'usure observables sur l'équipement.
- L'amener à distinguer celles qui sont liées à une utilisation normale de l'équipement de celles qui sont causées par un mauvais fonctionnement.
- Inciter l'apprenti à prendre systématiquement des notes et à les inscrire sur le bon de travail.
- Aider l'apprenti à rechercher les causes anormales d'usure.

- Lui démontrer l'importance de cette recherche pour prolonger la durée de vie de l'équipement et garantir sa sécurité d'utilisation.
- Lui montrer comment utiliser les appareils de mesure qui lui permettront d'évaluer l'usure et l'aider à prendre les décisions qui en découlent.

Tâche E

Effectuer les réglages et ajustements mécaniques, hydrauliques, électriques et électroniques

- Dresser avec l'apprenti la liste des réglages et ajustements à réaliser.
- Lui montrer comment trouver les valeurs de réglage qui assureront un fonctionnement optimal de l'équipement.
- Lui demander de trouver, dans les codes et les normes, les informations qui permettront de rendre l'équipement conforme aux valeurs prescrites.
- Surveiller sa façon d'utiliser les appareils de mesure et l'outillage, lui montrer comment optimiser leur utilisation.
- Attirer son attention sur l'importance de ses interventions pour assurer sa sécurité et celle des intervenants et des usagers.

Tâche F

Ranger et nettoyer les lieux de travail

- Préciser que ranger l'outillage permet d'en faire l'inventaire et d'en vérifier l'état.
- Insister sur l'importance de remettre des lieux propres, de façon à donner une image de qualité du service à la clientèle.
- Vérifier les connaissances de l'apprenti en matière de règlements environnementaux et de recyclage des produits polluants.

Tâche G

Rédiger des rapports et consigner les interventions

- Expliquer les différences entre les types de documents, les obligations et les responsabilités engagées.
- Interpréter avec l'apprenti les informations rapportées pour attirer son attention sur leur importance en termes de qualité et de pertinence.
- Lui montrer comment remplir les documents.
- Insister sur la pertinence de tenir à jour la documentation.

2^e élément de qualification**MODIFIER L'INSTALLATION****Tâches**

- A.** Collecter l'information
- B.** Planifier les travaux
- C.** Lire et interpréter des plans
- D.** Mettre en oeuvre les mesures de sécurité appropriées
- E.** Installer des échafaudages (s'il y a lieu)
- F.** Installer de nouveaux composants
- G.** Vérifier et mettre en marche le système
- H.** Ranger et nettoyer les lieux de travail
- I.** Rédiger des rapports et consigner les interventions

Contexte technique

L'apprenti doit mettre en application l'élément de qualification sur au moins **cinq** systèmes.

Note au compagnon :

Indiquez, en apposant vos initiales dans la case, les objets d'intervention sur lesquels l'apprenti est intervenu au cours de l'apprentissage des tâches de cet élément de qualification.

Systèmes	Composants			
	mécaniques	hydrauliques	électriques	électroniques
Escalier mécanique				
Trottoir roulant				
Ascenseur ou monte-charge hydraulique ou hydraulique à câble				
Ascenseur ou monte-charge à câble 0 à 250 pi/min				
Ascenseur ou monte-charge à câble 250 à 500 pi/min				
Ascenseur ou monte-charge à câble > 500 pi/min				
Ascenseur ou monte-charge équipé d'autres types de machines d'entraînement				
Ascenseur ou monte-charge spéciaux				
Petit monte-charge ou monte-matériaux				
Autres :				

Tâche B

Planifier les travaux	Suivi	
	Maitrisée √	N/A √
1. Décomposer le travail en étapes <ul style="list-style-type: none"> • Respect des priorités • Logique de l'ordre d'enchaînement des étapes 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Prévoir la durée de l'intervention et planifier l'immobilisation des équipements <ul style="list-style-type: none"> • Durée prévue égale à la durée d'intervention • Respect des dates d'immobilisation 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Établir une liste des composants et des produits qui seront utilisés, vérifier leur disponibilité et préparer les bons de commande (si requis) <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité de tout le matériel nécessaire au moment de l'intervention 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Déterminer les équipements de sécurité et de cadenassage nécessaires et prévoir les dispositifs de signalisation et d'information <ul style="list-style-type: none"> • Matériel de sécurisation adapté au type d'intervention • Donne la bonne information aux usagers au moyen des panneaux de signalisation 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Choisir, vérifier et préparer les outils, équipements et instruments qui seront nécessaires <ul style="list-style-type: none"> • Outillage fonctionnel, adapté aux travaux et en quantité suffisante 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Coordonner le travail avec les autres intervenants <ul style="list-style-type: none"> • Bonnes aptitudes à la communication • Pertinence de l'information diffusée • Bonne coordination des différents corps de métier 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Commentaires du compagnon : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon

2^e élément de qualification – **Modifier l'installation**

Tâche D Indiquez, dans le tableau Contexte technique (page 27), où l'apprenti est intervenu dans cette tâche.

Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées	Suivi	
	Maitrisée √	N/A √
1. Informer les usagers et les autorités responsables <ul style="list-style-type: none"> • Démonstration d'aptitudes à la communication • Information transmise à tous les intéressés • Respect du protocole de déclaration d'une intervention 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Structurer les lieux de travail de façon à assurer la sécurité de la clientèle et des intervenants ainsi que sa propre sécurité <ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte de tous les risques • Bonne sécurisation du site de l'intervention • Souci constant d'assurer sa sécurité personnelle et celle des autres personnes 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. S'assurer du respect des lois, des normes et des codes qui régissent les équipements <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaissance exacte des obligations qui s'appliquent • Conformité de la sécurisation avec les obligations 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Mettre en œuvre les règles de cadenassage en vigueur dans l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> • Cadenassage correctement réalisé • Respect des règles 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires du compagnon : _____

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon

Tâche F Indiquez, dans le tableau Contexte technique (page 27), où l'apprenti est intervenu dans cette tâche.

Installer de nouveaux composants	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Manutentionner et positionner les équipements <ul style="list-style-type: none">• Disponibilité des équipements sur le lieu de travail• Respect des règles de manutention et de levage• Positionnement des équipements adapté à leur utilisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Assembler et fixer définitivement les équipements <ul style="list-style-type: none">• Adaptation des fixations à la charge et aux règles mécaniques d'ancrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Effectuer les raccordements mécaniques, électriques ou hydrauliques <ul style="list-style-type: none">• Respect des plans• Travail selon les règles de l'art, raccordements efficaces et solides	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Effectuer les ajustements et réglages mécaniques, hydrauliques, électriques et électroniques <ul style="list-style-type: none">• Utilisation des bons instruments de mesure et de calibrage• Respect des règles du fabricant et du propriétaire• Conformité des réglages et ajustements avec les valeurs prescrites dans les codes et les normes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Commentaires du compagnon :</i> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon
-------------------------	------------------------

Tâche G Indiquez, dans le tableau Contexte technique (page 27), où l'apprenti est intervenu dans cette tâche.

Vérifier et mettre en marche le système	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Effectuer une inspection visuelle de l'équipement <ul style="list-style-type: none"> • Détection des anomalies • Corrections nécessaires effectuées 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Enlever les éléments de cadenassage et les échafaudages (s'il y a lieu) <ul style="list-style-type: none"> • Démontage selon les spécifications du fabricant • Respect des règles de sécurité • Éléments de cadenassage enlevés 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Effectuer les essais <ul style="list-style-type: none"> • Relevé complet des essais à faire • Respect de l'ordre de mise en route 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Vérifier le fonctionnement des systèmes de sécurité <ul style="list-style-type: none"> • Liste complète des éléments de sécurité à vérifier • Simulation appropriée de défauts permettant de valider le fonctionnement des systèmes de sécurité 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mesurer les paramètres de fonctionnement (si nécessaire) <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation adéquate des instruments de mesure • Interprétation juste des résultats en comparaison avec ceux attendus 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Effectuer une inspection finale <ul style="list-style-type: none"> • Vérification complète 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Remettre l'équipement en service <ul style="list-style-type: none"> • Conformité de l'équipement aux services attendus • Communication avec les usagers et le propriétaire pour les informer de la disponibilité de l'équipement 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Commentaires du compagnon : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon

Conseils pratiques pour superviser l'apprentissage

La modification d'une installation est le remplacement d'un composant rendu désuet ou l'installation de nouveaux composants qui permettront de rendre le système conforme aux nouvelles normes. Cette modification peut impliquer des adaptations de l'équipement existant.

Idéalement, cet élément de qualification devrait être abordé seulement après que l'apprenti se soit longuement familiarisé avec l'entretien d'un système de déplacement mécanisé.

La modification du système permet de parfaire les connaissances technologiques et d'acquérir une méthode d'organisation et de gestion des travaux.

Cet élément de qualification fait appel à des notions de mécanique, d'hydraulique, d'électricité et d'électronique.

Tâche A

Collecter l'information

- S'assurer que l'apprenti a accès à toute la documentation nécessaire.
- Lui montrer comment trouver l'information pertinente à collecter en lui décrivant précisément le travail à réaliser.
- Informer l'apprenti sur les méthodes d'organisation du travail adoptées par l'entreprise.
- Aider l'apprenti à déterminer ce qui, dans l'intervention, doit être conforme aux codes et aux normes.
- Lui montrer comment trouver, dans le code B44, les valeurs dimensionnelles dont il devra tenir compte pour réaliser des travaux conformes.
- Lire avec lui les bons de travail et lui demander de vous décrire sa façon de procéder.

Tâche B

Planifier les travaux

- Demander à l'apprenti de déterminer, à partir de toutes les informations collectées, les étapes à suivre et l'ordre dans lequel elles devront être exécutées.
- Inciter l'apprenti à rechercher des évaluations de durée de travaux dans la documentation et les historiques disponibles.
- Lui décrire votre façon d'évaluer les temps d'intervention.
- Lui préciser où il pourra se renseigner sur l'horaire de disponibilité de l'équipement afin de pouvoir planifier son immobilisation.

2^e élément de qualification – **Modifier l'installation**

- Vérifier avec l'apprenti la liste des composants et produits qu'il doit prévoir.
- Attirer son attention sur les caractéristiques des produits de lubrification et leur mode d'utilisation.
- Lui donner les moyens de vérifier leur disponibilité dans les stocks de l'entreprise.
- Vérifier que l'apprenti connaît parfaitement les risques inhérents à l'intervention ainsi que les moyens de se protéger et de protéger les usagers et les autres intervenants.
- Répéter avec lui cet exercice de vérification jusqu'à ce que cela devienne pour lui un automatisme et de façon qu'il ne commette plus aucune erreur d'évaluation des risques.
- Vérifier avec lui régulièrement les mesures de protection mises en œuvre.
- Inciter l'apprenti à communiquer avec les autres intervenants pour recueillir de l'information.
- Observer sa façon de communiquer et lui donner des conseils.
- Insister pour que sa planification minimise le temps de non-disponibilité de l'équipement.
- Vérifier avec lui la liste de l'outillage nécessaire et sa compatibilité avec les particularités des technologies en place.

Tâche C

Lire et interpréter les plans

- Aider l'apprenti à établir des liens entre les plans mécaniques et les différentes parties de l'équipement.
- Lui demander de vérifier certaines dimensions et valeurs de réglage.
- Lui demander de trouver, sur les plans, des éléments électriques, hydrauliques ou électroniques.
- Lui faire décrire les séquences de montage ou de démontage et le corriger si elles ne sont pas pertinentes.
- Montrer les différences entre les modes d'assemblage et expliquer leurs principales utilisations.

Tâche D

Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées

- Décrire à l'apprenti le protocole de déclaration des interventions et remplir avec lui les documents nécessaires.
- Lui donner la liste des personnes ou secteurs à informer.
- Lui demander de vous décrire précisément les risques liés à son intervention et compléter avec votre propre évaluation.
- Après lui avoir montré comment installer les éléments de signalisation et de protection, lui demander de les installer et attirer son attention sur les erreurs commises, s'il y a lieu, lui faire rechercher les solutions les plus appropriées pour les corriger.

2^e élément de qualification – **Modifier l'installation**

- Demander à l'apprenti de relever, dans les lois, les codes et les règlements, les obligations qui sont les siennes et contrôler avec lui que les mesures prises sont conformes aux exigences.
- S'assurer que l'apprenti connaît les règles de cadenassage et qu'il les met en application correctement.

Tâche E

Installer des échafaudages (s'il y a lieu)

- Préciser avec l'apprenti les critères permettant d'évaluer le besoin d'un type précis d'échafaudage à installer.
- Lire avec lui les spécifications du fabricant et le laisser les appliquer pendant le montage.
- S'assurer qu'il porte systématiquement les équipements de protection individuelle, quelle que soit la situation d'exercice de l'intervention.
- Effectuer avec lui une inspection finale du montage.

Tâche F

Installer de nouveaux composants

- Si l'apprenti doit déplacer des pièces lourdes, lui montrer les postures à adopter pour ne pas se blesser.
- Expliquer à l'apprenti les règles de l'art pour effectuer les raccordements.
- L'encourager à réaliser un autocontrôle de ses raccordements et insister sur l'importance à accorder à leur qualité.
- Le guider dans le choix des réglages et ajustements à réaliser à partir de la documentation pertinente.
- Lui montrer comment utiliser les instruments de mesure et de contrôle, vérifier avec lui les résultats de ses mesures.

Tâche G

Vérifier et mettre en marche le système

- Effectuer avec l'apprenti une inspection visuelle et lui demander ce qu'il envisage de faire afin de corriger les erreurs relevées, s'il y a lieu.
- Lui demander ce qu'il a prévu pour réaliser les essais et le corriger si nécessaire.
- Lui faire dresser une liste complète des systèmes de sécurité que comporte l'équipement.

2^e élément de qualification – **Modifier l'installation**

- Attirer son attention sur le fait que tester des systèmes de sécurité peut être très dangereux et qu'il doit le faire avec la plus grande attention.
- Lui montrer comment utiliser les appareils de mesure spécialisés.
- Lui préciser la façon d'informer le propriétaire de la disponibilité de l'équipement.

Tâche H

Ranger et nettoyer les lieux de travail

- Préciser à l'apprenti que ranger l'outillage donne l'occasion d'en faire l'inventaire et d'en vérifier l'état.
- Insister sur l'importance de remettre des lieux propres qui donnent une image de qualité du service à la clientèle.
- Vérifier les connaissances de l'apprenti en matière de règlements environnementaux et de recyclage des produits polluants.

Tâche I

Rédiger des rapports et consigner les interventions

- Expliquer à l'apprenti les différences entre les types de documents, les obligations et les responsabilités engagées.
- Interpréter avec lui les informations consignées pour attirer son attention sur leur importance en termes de qualité et de pertinence.
- Lui montrer comment remplir les documents.
- Insister sur la pertinence de tenir à jour la documentation.

3^e élément de qualification**RÉPARER OU REMPLACER DES COMPOSANTS D'UN SYSTÈME DE DÉPLACEMENT MÉCANISÉ****Tâches**

- A.** Planifier les travaux
- B.** Lire et interpréter les plans et manuels techniques
- C.** Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées
- D.** Réparer ou remplacer les composants défectueux
- E.** Vérifier et mettre en marche le système
- F.** Ranger et nettoyer les lieux de travail
- G.** Rédiger des rapports et consigner les interventions

Contexte technique

L'apprenti doit mettre en application l'élément de qualification sur au moins **cinq** systèmes.

Note au compagnon :

Indiquez, en apposant vos initiales dans la case, les objets d'intervention sur lesquels l'apprenti est intervenu au cours de l'apprentissage des tâches de cet élément de qualification.

Systèmes	Composants			
	mécaniques	hydrauliques	électriques	électroniques
Escalier mécanique				
Trottoir roulant				
Ascenseur ou monte-charge hydraulique ou hydraulique à câble				
Ascenseur ou monte-charge à câble 0 à 250 pi/min				
Ascenseur ou monte-charge à câble 250 à 500 pi/min				
Ascenseur ou monte-charge à câble > 500 pi/min				
Ascenseur ou monte-charge équipé d'autres types de machines d'entraînement				
Ascenseur ou monte-charge spéciaux				
Petit monte-charge ou monte-matériaux				
Autres :				

Tableaux des tâches et des sous-tâches

*Note au compagnon –**Se référer à la Partie 3 « Mode d'emploi du guide » pour remplir la section Suivi des tâches.*

Tâche A	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
Planifier les travaux		
1. Décomposer le travail en étapes <ul style="list-style-type: none"> • Respect des priorités • Logique de l'ordre d'enchaînement des étapes 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Prévoir la durée de l'intervention et planifier l'immobilisation des équipements <ul style="list-style-type: none"> • Durée prévue égale à la durée d'intervention • Respect des dates d'immobilisation 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Établir une liste des composants et des produits qui seront utilisés, vérifier leur disponibilité et préparer les bons de commande (si requis) <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité de tout le matériel au moment de l'intervention 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Déterminer les équipements de sécurité et de cadenassage nécessaires et prévoir les dispositifs de signalisation et d'information <ul style="list-style-type: none"> • Matériel de sécurisation adapté au type d'intervention • Donne la bonne information aux usagers au moyen des panneaux de signalisation 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Choisir, vérifier et préparer les outils, équipements et instruments qui seront nécessaires <ul style="list-style-type: none"> • Outillage fonctionnel, adapté aux travaux et en quantité suffisante 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Coordonner le travail avec les autres intervenants <ul style="list-style-type: none"> • Bonnes aptitudes à la communication • Pertinence de l'information diffusée • Bonne coordination des différents corps de métier 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Commentaires du compagnon :</i> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon
-------------------------	------------------------

Tâche B Indiquez, dans le tableau *Contexte technique (page 43)*, où l'apprenti est intervenu dans cette tâche.

Lire et interpréter les plans et manuels techniques	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Reconnaître les composants mécaniques et relever des dimensions et des formes sur des plans mécaniques <ul style="list-style-type: none"> • Distinction des parties mécaniques • Relevé juste des dimensions 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Reconnaître les constituants des circuits hydrauliques, électriques, électroniques et les raccordements <ul style="list-style-type: none"> • Désignation des composants représentés sur les plans • Repérage des composants de l'équipement sur les plans 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Établir des séquences de montage ou de démontage d'ensembles ou de sous-ensembles mécaniques <ul style="list-style-type: none"> • Séquences représentatives du travail à effectuer • Connaissance adéquate des modes d'assemblage des constituants mécaniques 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Établir les séquences de fonctionnement d'un circuit électrique, électronique ou hydraulique <ul style="list-style-type: none"> • Explication correcte du fonctionnement des circuits à partir des plans • Reconnaissance du rôle des composants dans le fonctionnement 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires du compagnon : _____

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon

Tâche C Indiquez, dans le tableau Contexte technique (page 43), où l'apprenti est intervenu dans cette tâche.

Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Informer les usagers et les autorités responsables <ul style="list-style-type: none"> • Démonstration d'aptitudes à la communication • Information transmise à tous les intéressés • Respect du protocole de déclaration d'une intervention 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Structurer les lieux de travail de façon à assurer la sécurité de la clientèle et des intervenants ainsi que sa propre sécurité <ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte de tous les risques • Bonne sécurisation du site de l'intervention • Souci constant d'assurer sa sécurité personnelle et celle des autres personnes 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. S'assurer du respect des lois, des normes et des codes qui régissent les équipements <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaissance des obligations qui s'appliquent • Conformité de la sécurisation avec les obligations 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Appliquer les règles de cadenassage en vigueur dans l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> • Cadenassage correctement réalisé • Respect des règles 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires du compagnon : _____

46

Attestation de la maîtrise de cette tâche
 Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon
-------------------------	------------------------

Tâche D Indiquez, dans le tableau Contexte technique (page 43), où l'apprenti est intervenu dans cette tâche.

Réparer ou remplacer les composants défectueux	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Relever les caractéristiques du matériel à remplacer ou à réparer <ul style="list-style-type: none"> • Caractéristiques importantes relevées 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Vérifier que les composants de remplacement sont conformes <ul style="list-style-type: none"> • Caractéristiques des composants adaptées • Composants conformes qui remplissent la même fonction aux mêmes conditions • Conformité des composants avec les exigences des codes 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Marquer des repères de positionnement et démonter les composants <ul style="list-style-type: none"> • Utilité et précision des repères mécaniques • Bon repérage des raccords 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Remonter les composants de remplacement en suivant les instructions et les règles de l'art, selon les marquages <ul style="list-style-type: none"> • Respect des instructions de montage • Respect des repères et marquages 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Effectuer les réglages et les ajustements <ul style="list-style-type: none"> • Choix des bons instruments de mesure et de calibrage • Respect des règles du fabricant et du propriétaire • Conformité des réglages et ajustements avec les valeurs prescrites dans les codes et les normes 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires du compagnon : _____

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon
-------------------------	------------------------

Tâche E Indiquez, dans le tableau Contexte technique (page 43), où l'apprenti est intervenu dans cette tâche.

Vérifier et mettre en marche le système	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Effectuer une inspection visuelle de l'équipement <ul style="list-style-type: none"> • Relevé des anomalies • Corrections nécessaires effectuées 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Enlever les éléments de cadenassage et les échafaudages (s'il y a lieu) <ul style="list-style-type: none"> • Démontage selon les spécifications du fabricant • Respect des règles de sécurité • Absence d'éléments de cadenassage sur l'équipement 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Effectuer les essais <ul style="list-style-type: none"> • Relevé complet des essais à effectuer • Respect de l'ordre de mise en route 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Vérifier le fonctionnement des systèmes de sécurité <ul style="list-style-type: none"> • Liste complète des éléments de sécurité à vérifier • Simulation adaptée de défauts permettant de valider le fonctionnement des systèmes de sécurité 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mesurer les paramètres de fonctionnement (si nécessaire) <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation adéquate des instruments de mesure • Interprétation juste des résultats en comparaison avec ceux attendus 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Effectuer une inspection finale <ul style="list-style-type: none"> • Vérification du bon fonctionnement de l'équipement 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Remettre l'équipement en service <ul style="list-style-type: none"> • Conformité de l'équipement aux services attendus • Communication avec les usagers et le propriétaire en vue de les informer de la disponibilité de l'équipement 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires du compagnon : _____

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon
-------------------------	------------------------

Conseils pratiques pour superviser l'apprentissage

La réparation d'un système consiste à remettre l'équipement en état normal de fonctionnement en remplaçant ou en réparant des composants. Lorsque la réparation est rendue nécessaire à la suite d'un dépannage, cet élément de qualification peut être intégré à cette dernière intervention si l'apprenti dispose de tous les composants requis pour rendre l'équipement opérationnel, dans des conditions normales d'utilisation.

Pour favoriser une progression dans l'acquisition des connaissances et des savoir-faire, il est souhaitable d'aborder ce troisième élément de qualification après ceux concernant l'entretien et la modification d'un système.

Tâche A

Planifier les travaux

- Demander à l'apprenti de déterminer, à partir de toutes les informations collectées, les étapes à suivre et l'ordre dans lequel elles devront être exécutées.
- Inciter l'apprenti à rechercher des évaluations de durée de travaux dans la documentation et les historiques disponibles.
- Lui décrire votre façon d'évaluer les temps d'intervention.
- Lui préciser où il pourra s'informer sur les horaires de disponibilité de l'équipement afin de pouvoir planifier son immobilisation.
- Vérifier avec l'apprenti la liste des composants et des produits qu'il doit prévoir.
- Attirer son attention sur les caractéristiques des produits de lubrification et leur mode d'utilisation.
- Lui donner les moyens de vérifier leur disponibilité dans les stocks de l'entreprise.
- Vérifier qu'il connaît parfaitement les risques inhérents à l'intervention et les moyens de se protéger et de protéger les usagers et les autres intervenants.
- Répéter avec lui cet exercice de vérification jusqu'à ce que cela devienne pour lui un automatisme et de façon qu'il ne commette plus aucune erreur d'évaluation des risques.
- Vérifier avec lui régulièrement les mesures de protection mises en œuvre.
- Inciter l'apprenti à communiquer avec les autres intervenants pour recueillir de l'information.
- Observer sa façon de communiquer et lui donner des conseils.
- Insister pour que sa planification minimise le temps de non-disponibilité de l'équipement.
- Vérifier avec lui la liste de l'outillage nécessaire et sa compatibilité avec les particularités des technologies en place.

Tâche B

Lire et interpréter les plans et manuels techniques

- Aider l'apprenti à établir des liens entre les plans mécaniques et les différentes parties de l'équipement.
- Lui demander de vérifier certaines dimensions et valeurs de réglage.
- L'aider à distinguer, sur les plans, les éléments des parties électriques, hydrauliques ou électroniques.
- Lui demander d'expliquer ses séquences de montage ou de démontage et lui faire apporter les corrections nécessaires, s'il y a lieu.
- Lui montrer les différences entre les modes d'assemblage et expliquer leurs principales utilisations.

Tâche C

Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées

- Décrire à l'apprenti le protocole de déclaration des interventions et remplir avec lui les documents nécessaires.
- Lui donner la liste des personnes ou secteurs à informer.
- Lui demander de vous décrire précisément les risques liés à son intervention et compléter avec votre propre évaluation.
- Après lui avoir montré comment installer les éléments de signalisation et de protection, lui demander de les installer et attirer son attention sur les erreurs commises, s'il y a lieu, lui faire rechercher les moyens de les corriger.
- Demander à l'apprenti de rechercher, dans les lois, les codes et les règlements, les obligations qui sont les siennes et s'assurer avec lui que les mesures prises sont conformes aux exigences.
- S'assurer que l'apprenti connaît parfaitement les règles de cadenassage et qu'il les met en application correctement.

Tâche D

Réparer ou remplacer les composants défectueux

- Montrer à l'apprenti comment relever les informations sur les plaques signalétiques des composants à remplacer.
- Lui demander de relever les informations les plus importantes pour pouvoir faire un choix pertinent.
- L'aider à trouver le matériel de remplacement.
- Insister sur l'importance d'effectuer des repérages et de reconnaître les raccordements dans les plans et schémas.
- Lui montrer les savoir faire du métier qui lui permettront de réaliser la tâche de façon efficace tout en respectant les règles de l'art.

- Lui demander de nommer les éléments importants à respecter pour assurer un bon remontage.
- Vérifier avec lui s'il a respecté les valeurs indiquées dans les instructions de montage et celles qui font référence aux codes ou aux normes.
- Avant un réglage d'élément électronique, s'assurer que l'apprenti connaît l'élément et son mode opératoire avec certitude, et qu'il sait quel sera l'effet de l'ajustement sur le fonctionnement de l'équipement.

Tâche E

Vérifier et mettre en marche le système

- Effectuer avec l'apprenti une inspection visuelle et lui demander ce qu'il prévoit faire pour corriger les erreurs relevées, s'il y a lieu.
- Lui demander de compléter les essais et le corriger, si nécessaire.
- Lui faire dresser une liste complète des systèmes de sécurité que comporte l'équipement.
- Attirer son attention sur le fait que tester des systèmes de sécurité peut être très dangereux et qu'il doit le faire avec la plus grande attention.
- Lui montrer comment utiliser les appareils de mesure particuliers.
- Lui préciser la façon d'informer le propriétaire de la disponibilité de l'équipement.

Tâche F

Ranger et nettoyer les lieux de travail

- Préciser à l'apprenti que ranger l'outillage donne l'occasion d'en faire l'inventaire et d'en vérifier l'état.
- Insister sur l'importance de remettre des lieux propres, de façon à donner une image de qualité du service à la clientèle.
- Vérifier les connaissances de l'apprenti en matière de règlements environnementaux et de recyclage des produits polluants.

Tâche G

Rédiger des rapports et consigner les interventions

- Expliquer les différences entre les types de documents, les obligations et les responsabilités engagées.
- Interpréter avec l'apprenti les informations rapportées pour attirer son attention sur leur importance en termes de qualité et de pertinence.
- Lui montrer comment remplir les documents.
- Insister sur la pertinence de tenir à jour la documentation.

4^e élément de qualification**RÉNOVER EN TOUT OU EN PARTIE UNE INSTALLATION****Tâches**

- A.** Collecter l'information
- B.** Planifier les travaux
- C.** Lire et interpréter les plans
- D.** Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées
- E.** Installer des échafaudages (s'il y a lieu)
- F.** Effectuer les travaux de rénovation
- G.** Vérifier et mettre en marche le système
- H.** Ranger et nettoyer les lieux de travail
- I.** Rédiger des rapports et consigner les interventions

Contexte technique L'apprenti doit mettre en application l'élément de qualification sur au moins trois systèmes.

Note au compagnon :

Indiquez, en apposant vos initiales dans la case, les objets d'intervention sur lesquels l'apprenti est intervenu au cours de l'apprentissage des tâches de cet élément de qualification.

Systèmes	Composants			
	mécaniques	hydrauliques	électriques	électroniques
Escalier mécanique				
Trottoir roulant				
Ascenseur ou monte-charge hydraulique ou hydraulique à câble				
Ascenseur ou monte-charge à câble 0 à 250 pi/min				
Ascenseur ou monte-charge à câble 250 à 500 pi/min				
Ascenseur ou monte-charge à câble > 500 pi/min				
Ascenseur ou monte-charge équipé d'autres types de machines d'entraînement				
Ascenseur ou monte-charge spéciaux				
Petit monte-charge ou monte-matériaux				
Autres :				

Tâche B Indiquez, dans le tableau Contexte technique (page 55), où l'apprenti est intervenu dans cette tâche.

Planifier les travaux	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Décomposer le travail en étapes <ul style="list-style-type: none"> • Respect des priorités • Logique de l'ordre d'enchaînement des étapes 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Prévoir la durée de l'intervention et planifier l'immobilisation des équipements <ul style="list-style-type: none"> • Durée prévue égale à la durée d'intervention • Respect des dates d'immobilisation 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Établir une liste des composants et des produits qui seront utilisés, vérifier leur disponibilité et préparer les bons de commande (si requis) <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité de tout le matériel au moment de l'intervention 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Choisir les équipements de sécurité et de cadenassage qui seront nécessaires et prévoir les dispositifs de signalisation et d'information <ul style="list-style-type: none"> • Matériel de sécurisation adapté au type d'intervention • Donne la bonne information aux usagers au moyen des panneaux de signalisation 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Choisir, vérifier et préparer les outils, les équipements et les instruments qui seront nécessaires <ul style="list-style-type: none"> • Outillage fonctionnel, adapté aux travaux et en quantité suffisante 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Coordonner le travail avec les autres intervenants <ul style="list-style-type: none"> • Bonnes aptitudes à la communication • Pertinence de l'information diffusée • Bonne coordination des différents corps de métier 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires du compagnon : _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
 Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon
-------------------------	------------------------

Tâche D Indiquez, dans le tableau Contexte technique (page 55), où l'apprenti est intervenu dans cette tâche.

Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Informer les usagers et les autorités responsables <ul style="list-style-type: none"> • Communication efficace • Information transmise à tous les intéressés • Respect du protocole de déclaration d'une intervention 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Structurer les lieux de travail de façon à assurer la sécurité de la clientèle et des intervenants ainsi que sa propre sécurité <ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte de tous les risques • Bonne sécurisation du site de l'intervention • Souci constant d'assurer sa sécurité personnelle et celle des autres personnes 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. S'assurer du respect des lois, des normes et des codes qui régissent les équipements <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaissance des obligations qui s'appliquent • Conformité de la sécurisation aux obligations 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Appliquer les règles de cadenassage en vigueur dans l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> • Cadenassage correctement réalisé • Respect des règles 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires du compagnon : _____

Attestation de la maîtrise de cette tâche
 Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon

4^e élément de qualification – **Rénover en tout ou en partie une installation**

Tâche E Indiquez, dans le tableau Contexte technique (page 55), où l'apprenti est intervenu dans cette tâche.

Installer des échafaudages (s'il y a lieu)	Suivi	
	Maîtrisée ✓	N/A ✓
1. Porter l'équipement de protection individuelle (EPI) et appliquer les méthodes de travail en hauteur <ul style="list-style-type: none"> • Évaluation correcte de la méthode à appliquer en fonction de la situation • Port du bon équipement de protection 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Stabiliser et caler la base d'appui de l'échafaudage <ul style="list-style-type: none"> • Respect des spécifications de montage du fabricant 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Monter et fixer les éléments au fur et à mesure de l'élévation de l'échafaudage <ul style="list-style-type: none"> • Respect des spécifications de montage du fabricant 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Fixer les points d'ancrage de l'échafaudage et monter les barrières anti-chutes <ul style="list-style-type: none"> • Respect des spécifications de montage du fabricant 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Sécuriser l'environnement de l'échafaudage <ul style="list-style-type: none"> • Accès à la zone dangereuse fermé et interdit au public 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Commentaires du compagnon : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon

Tâche F Indiquez, dans le tableau Contexte technique (page 55), où l'apprenti est intervenu dans cette tâche.

Effectuer les travaux de rénovation	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Démontez les composants et la partie de l'installation à remplacer <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaissance des composants à remplacer • Démontage limité à ce qui doit être démantelé • Emplacement libéré adapté aux nouveaux composants 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Relever les caractéristiques des éléments à remplacer ou à réparer <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaissance des caractéristiques importantes à respecter 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Vérifier que les composants de remplacement sont conformes <ul style="list-style-type: none"> • Compatibilité des nouveaux composants avec ceux en place • Conformité des composants avec les exigences du Code de construction du Québec et des fabricants 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Effectuer du repérage et marquer les pièces à réutiliser <ul style="list-style-type: none"> • Bon repérage des raccordements • Facilité à reconnaître les pièces à réutiliser 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Installer les nouveaux composants <ul style="list-style-type: none"> • Respect des instructions de montage • Installation conforme aux marquages • Conformité aux plans et devis 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Effectuer les raccordements mécaniques, hydrauliques, électriques ou électroniques <ul style="list-style-type: none"> • Raccordements conformes aux règles de l'art et aux indications des fabricants • Respect des plans 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Effectuer les réglages et les ajustements mécaniques, hydrauliques, électriques ou électroniques <ul style="list-style-type: none"> • Adaptation des outils utilisés • Respect des valeurs prescrites dans la documentation, les codes et les normes • Caractéristiques de fonctionnement conformes aux valeurs prescrites dans les codes 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires du compagnon : _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
 Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon
-------------------------	------------------------

Tâche G Indiquez, dans le tableau Contexte technique (page 55), où l'apprenti est intervenu dans cette tâche.

Vérifier et mettre en marche le système	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Effectuer une inspection visuelle de l'équipement <ul style="list-style-type: none"> • Détection des anomalies • Corrections nécessaires apportées 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Enlever les éléments de cadenassage et les échafaudages (s'il y a lieu) <ul style="list-style-type: none"> • Démontage selon les spécifications du fabricant • Respect des règles de sécurité • Absence d'éléments de cadenassage sur l'équipement 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Effectuer les essais <ul style="list-style-type: none"> • Relevé complet des essais à faire • Respect de l'ordre de mise en route 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Vérifier le fonctionnement des systèmes de sécurité <ul style="list-style-type: none"> • Liste complète des éléments de sécurité à vérifier • Simulation adaptée de défauts permettant de valider le fonctionnement des systèmes de sécurité 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mesurer les paramètres de fonctionnement (si nécessaire) <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation adéquate des instruments de mesure • Interprétation juste des résultats en comparaison avec ceux attendus 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Effectuer une inspection finale <ul style="list-style-type: none"> • Bon fonctionnement de l'équipement 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Remettre l'équipement en service <ul style="list-style-type: none"> • Conformité de l'équipement avec l'usage prévu • Communication avec les usagers et le propriétaire pour les informer de la disponibilité de l'équipement 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Commentaires du compagnon : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon
-------------------------	------------------------

Conseils pratiques pour superviser l'apprentissage

La rénovation d'un système de déplacement mécanisé est une intervention de grande envergure qui consiste à changer un ensemble de composants soit pour améliorer le fonctionnement de l'équipement, soit, dans le cas d'un vieux système, pour le rendre conforme aux normes en vigueur.

Une telle tâche peut impliquer des modifications majeures de l'équipement existant et requiert une préparation importante.

Ces travaux sont régis par le chapitre IV du Code de construction du Québec.

Tâche A

Collecter l'information

- S'assurer que l'apprenti a accès à toute la documentation nécessaire.
- Lui montrer à repérer l'information pertinente à collecter en lui décrivant précisément le travail à réaliser.
- Informer l'apprenti sur les méthodes d'organisation du travail adoptées par l'entreprise.
- Aider l'apprenti à déterminer ce qui, dans l'intervention, doit être conforme aux codes et aux normes.
- Lui montrer comment trouver, dans le code B44, les valeurs dimensionnelles dont il devra tenir compte pour réaliser des travaux conformes.
- Lire avec lui les bons de travail et lui demander de vous décrire sa façon de procéder.

Tâche B

Planifier les travaux

- Demander à l'apprenti de déterminer, à partir de toutes les informations collectées, les étapes à suivre et l'ordre dans lequel elles devront être exécutées.
- Inciter l'apprenti à rechercher des évaluations de durée de travaux dans la documentation et les historiques disponibles.
- Lui décrire votre façon d'évaluer les temps d'intervention.
- Lui préciser où il pourra s'informer sur les plages de disponibilité de l'équipement afin de pouvoir planifier son immobilisation.
- Vérifier avec l'apprenti la liste des composants et produits qu'il doit prévoir.
- Attirer son attention sur les caractéristiques des produits de lubrification et leur mode d'utilisation.
- Lui donner les moyens de vérifier leur disponibilité dans les stocks de l'entreprise.
- Vérifier qu'il connaît parfaitement les risques inhérents à l'intervention ainsi que les moyens de se protéger et de protéger les usagers et les autres intervenants.

4^e élément de qualification – **Rénover en tout ou en partie une installation**

- Répéter avec l'apprenti cet exercice de vérification jusqu'à ce que cela devienne pour lui un automatisme et de façon qu'il ne commette plus aucune erreur d'évaluation des risques.
- Vérifier avec lui régulièrement les mesures de protection mises en œuvre.
- Inciter l'apprenti à communiquer avec les autres intervenants pour recueillir de l'information.
- Observer sa façon de communiquer et lui donner des conseils.
- Insister pour que sa planification minimise le temps de non-disponibilité de l'équipement.
- Vérifier avec lui la liste des outils nécessaires et leur compatibilité avec les particularités des technologies mises en œuvre.

Tâche C

Lire et interpréter les plans

- Aider l'apprenti à établir des liens entre les plans mécanique et les différentes parties de l'équipement.
- Lui demander de vérifier certaines dimensions et valeurs de réglage.
- Lui demander de désigner, sur les plans, les éléments des parties électriques, hydrauliques ou électroniques.
- Lui faire exécuter ses séquences de montage ou de démontage et lui demander d'y apporter les corrections nécessaires, s'il y a lieu.
- Lui montrer les différences entre les modes d'assemblage et expliquer leurs principales utilisations.

Tâche D

Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées

- Décrire à l'apprenti le protocole de déclaration des interventions et remplir avec lui les documents nécessaires.
- Lui donner la liste des personnes ou secteurs à informer.
- Lui demander de vous décrire précisément les risques liés à son intervention et compléter avec votre propre évaluation.
- Après lui avoir montré comment installer les éléments de signalisation et de protection, lui demander de les installer et attirer son attention sur les erreurs commises, s'il y a lieu, lui faire rechercher les moyens de les corriger.
- Amener l'apprenti à rechercher, dans les lois, les codes et les règlements, les obligations qui sont les siennes et s'assurer avec lui que les mesures prises sont conformes aux exigences.
- S'assurer que l'apprenti connaît les règles de cadenassage et qu'il les met en application correctement.

Tâche E

Installer des échafaudages (s'il y a lieu)

- Préciser à l'apprenti les critères permettant de choisir le type d'échafaudage à installer.
- Lire avec lui les spécifications du fabricant et le laisser les appliquer pendant le montage.
- S'assurer que l'apprenti porte systématiquement les équipements de protection individuelle (EPI), quelle que soit la situation d'exercice de l'intervention.
- Effectuer avec lui une inspection finale du montage.

Tâche F

Effectuer les travaux de rénovation

- Si l'apprenti doit déplacer des pièces lourdes, lui montrer les postures à adopter pour éviter les blessures.
- Lui montrer comment lire les plaques signalétiques des composants à remplacer et à relever les informations pertinentes.
- Lui demander de vous préciser les informations qui sont importantes pour pouvoir faire un bon choix.
- Aider l'apprenti à rechercher, dans la documentation, des informations complémentaires.
- Insister sur l'importance d'effectuer des repérages et de reconnaître les raccordements en établissant un lien avec les plans et schémas.
- Lui faire profiter de votre expérience et de vos savoir faire qui lui permettront de réaliser sa tâche de façon efficace tout en respectant les règles de l'art.
- Lui demander de déterminer ce qu'il est important de respecter pour assurer un bon remontage.
- Montrer à l'apprenti quelles sont les règles de l'art à suivre pour effectuer les raccordements.
- L'encourager à réaliser un autocontrôle de ses raccordements et insister sur l'importance à accorder à leur qualité.
- Le guider dans le choix des réglages et ajustements à réaliser en s'inspirant de la documentation pertinente.
- Avant un réglage d'élément électronique, s'assurer qu'il en connaît le mode opératoire et qu'il peut prévoir l'effet du réglage sur le fonctionnement de l'équipement.
- Vérifier avec lui qu'il respecte les valeurs indiquées dans les instructions de montage, celles qui font référence aux codes ou aux normes.
- Lui montrer comment utiliser les instruments de mesure et de contrôle et vérifier avec lui les résultats de ses mesures.

Tâche G

Vérifier et mettre en marche le système

- Effectuer avec l'apprenti une inspection visuelle et lui demander ce qu'il envisage de faire pour corriger les erreurs relevées, s'il y a lieu.
- Lui demander ce qu'il envisage de faire pour compléter les essais; le corriger si nécessaire.
- Lui demander de dresser la liste complète des systèmes de sécurité que comporte l'équipement.
- Attirer son attention sur le fait que tester des systèmes de sécurité peut être très dangereux et qu'il doit le faire avec la plus grande attention.
- Montrer à l'apprenti comment utiliser les appareils de mesure spécialisés.
- Lui préciser la façon d'informer le propriétaire de la disponibilité de l'équipement.

Tâche H

Ranger et nettoyer les lieux de travail

- Préciser que ranger l'outillage donne l'occasion d'en faire l'inventaire et d'en vérifier l'état.
- Insister sur l'importance de remettre des lieux propres, de façon à donner une image de qualité du service à la clientèle.
- Vérifier les connaissances de l'apprenti en matière de règlements environnementaux et de recyclage des produits polluants.

Tâche I

Rédiger des rapports et consigner les interventions

- Expliquer à l'apprenti les différences entre les types de documents, les obligations et les responsabilités engagées.
- Interpréter avec lui les informations rapportées pour attirer son attention sur leur importance en termes de qualité et de pertinence.
- Lui montrer comment remplir les documents.

DÉPANNER UNE INSTALLATION**Tâches**

- A.** Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées
- B.** Diagnostiquer le dysfonctionnement
- C.** Planifier les travaux
- D.** Dépanner ou réparer les composants défectueux
- E.** Vérifier et mettre en marche le système
- F.** Ranger et nettoyer les lieux de travail
- G.** Rédiger des rapports et consigner les interventions

Contexte technique L'apprenti doit mettre en application l'élément de qualification sur au moins cinq systèmes.

Note au compagnon :

Indiquez, en apposant vos initiales dans la case, les objets d'intervention sur lesquels l'apprenti est intervenu au cours de l'apprentissage des tâches de cet élément de qualification.

Systèmes	Composants			
	mécaniques	hydrauliques	électriques	électroniques
Escalier mécanique				
Trottoir roulant				
Ascenseur ou monte-charge hydraulique ou hydraulique à câble				
Ascenseur ou monte-charge à câble 0 à 250 pi/min				
Ascenseur ou monte-charge à câble 250 à 500 pi/min				
Ascenseur ou monte-charge à câble > 500 pi/min				
Ascenseur ou monte-charge équipé d'autres types de machines d'entraînement				
Ascenseur ou monte-charge spéciaux				
Petit monte-charge ou monte-matériaux				
Autres :				

5^e élément de qualification – **Dépanner une installation**

Tableaux des tâches et des sous-tâches

*Note au compagnon –
Se référer à la Partie 3 « Mode d'emploi du
guide » pour remplir la section Suivi des tâches.*

Tâche A

Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Informer les usagers et les autorités responsables <ul style="list-style-type: none"> • Message de nature à rassurer les usagers coincés • Communication efficace • Transmission de l'information à tous les intéressés • Respect du protocole de déclaration d'une intervention 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Structurer les lieux de travail de façon à assurer la sécurité de la clientèle et des intervenants ainsi que sa propre sécurité <ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte de tous les risques • Sécurisation adaptée et complète du site de l'intervention • Souci constant d'assurer sa sécurité personnelle et celle des autres personnes 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. S'assurer du respect des lois, des normes et des codes qui régissent les équipements <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaissance des obligations qui s'appliquent • Conformité aux obligations 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Appliquer les règles de cadenassage en vigueur dans l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> • Cadenassage correctement réalisé • Respect des règles 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires du compagnon : _____

*Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.*

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon

Tâche B Indiquez, dans le tableau Contexte technique (page 71), où l'apprenti est intervenu dans cette tâche.

Diagnostiquer le dysfonctionnement	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Repérer la position de l'équipement, collecter les informations disponibles sur les systèmes de contrôle et se renseigner auprès des utilisateurs <ul style="list-style-type: none"> • Pertinence des questions posées • Collecte de toute l'information susceptible de l'aider à établir un diagnostic 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Interpréter les plans et exploiter les aides au diagnostic du manuel technique <ul style="list-style-type: none"> • Sélection des plans qui sont utiles • Localisation, sur les plans, de la partie en défaut 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Utiliser toutes les informations collectées pour déterminer le dysfonctionnement <ul style="list-style-type: none"> • Liens pertinents établis entre les différentes informations collectées • Détermination du dysfonctionnement 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Effectuer les observations et les tests nécessaires pour trouver les causes du dysfonctionnement <ul style="list-style-type: none"> • Bonne mise en œuvre des méthodes de résolution de problèmes • Détermination de la cause du dysfonctionnement 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires du compagnon : _____

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon

Tâche C

Planifier les travaux	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Décomposer le travail en étapes <ul style="list-style-type: none"> • Respect des priorités • Logique de l'ordre d'enchaînement des étapes 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Prévoir la durée de l'intervention et planifier l'immobilisation des équipements <ul style="list-style-type: none"> • Durée prévue égale à la durée d'intervention • Respect des dates d'immobilisation 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Établir une liste des composants et des produits qui seront utilisés, vérifier leur disponibilité et préparer les bons de commande (si requis) <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité de tout le matériel nécessaire au moment de l'intervention 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Choisir les équipements de sécurité et de cadenassage qui seront nécessaires et prévoir les dispositifs de signalisation et d'information <ul style="list-style-type: none"> • Matériel de sécurisation adapté au type d'intervention • Donne la bonne information aux usagers au moyen des panneaux de signalisation 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Choisir, vérifier et préparer les outils, les équipements et les instruments qui seront nécessaires <ul style="list-style-type: none"> • Outillage fonctionnel, adapté aux travaux et en quantité suffisante 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Coordonner le travail avec les autres intervenants <ul style="list-style-type: none"> • Bonnes aptitudes à la communication • Pertinence de l'information diffusée • Bonne coordination des différents corps de métier 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires du compagnon : _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon
-------------------------	------------------------

Tâche D Indiquez, dans le tableau Contexte technique (page 71), où l'apprenti est intervenu dans cette tâche.

Dépanner ou réparer les composants défectueux	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Distinguer les caractéristiques du matériel à remplacer ou à réparer <ul style="list-style-type: none">Détermination des caractéristiques importantes à respecter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Vérifier que les composants de remplacement sont conformes <ul style="list-style-type: none">Prise en considération des caractéristiques des composants de remplacementComposants conformes, qui remplissent la même fonction et dans les mêmes conditions que ceux à remplacer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Marquer des repères de positionnement et démonter les composants <ul style="list-style-type: none">Utilité et précision des repères mécaniquesBon repérage des raccordements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Remonter les composants de remplacement en suivant les instructions et les règles de l'art, selon les marquages <ul style="list-style-type: none">Respect des instructions de montageRespect des repères et marquages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Effectuer les réglages et ajustements <ul style="list-style-type: none">Choix des bons instruments de mesure et de calibrageRespect des règles du fabricant et du propriétaireConformité des réglages et ajustements avec les valeurs prescrites dans les codes et les normes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires du compagnon : _____

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon
-------------------------	------------------------

Tâche E Indiquez, dans le tableau Contexte technique (page 71), où l'apprenti est intervenu dans cette tâche.

Vérifier et mettre en marche le système	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Effectuer une inspection visuelle de l'équipement <ul style="list-style-type: none"> • Détection des anomalies • Corrections nécessaires apportées 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Enlever les éléments de cadenassage et les échafaudages (s'il y a lieu) <ul style="list-style-type: none"> • Démontage selon les spécifications du fabricant • Respect des règles de sécurité • Absence d'éléments de cadenassage sur l'équipement 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Effectuer les essais <ul style="list-style-type: none"> • Liste complète des essais à faire • Respect de l'ordre de mise en route 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Vérifier le fonctionnement des systèmes de sécurité <ul style="list-style-type: none"> • Liste complète des éléments de sécurité à vérifier • Simulation adaptée de défauts permettant de valider le fonctionnement des systèmes de sécurité 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mesurer les paramètres de fonctionnement (si nécessaire) <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation adéquate des instruments de mesure • Interprétation juste des résultats en comparaison avec ceux attendus 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Effectuer une inspection finale <ul style="list-style-type: none"> • Vérification du bon fonctionnement de l'équipement 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Remettre l'équipement en service <ul style="list-style-type: none"> • Conformité de l'équipement avec l'usage attendu • Communication avec les usagers et le propriétaire pour les informer de la disponibilité de l'équipement 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires du compagnon : _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon
-------------------------	------------------------

Tâche F

Ranger et nettoyer les lieux de travail	Suivi	
	Maitrisée √	N/A √
1. Remettre les lieux de travail en ordre <ul style="list-style-type: none"> Lieux de travail conformes, propres et dégagés Respect des règles environnementales et de recyclage 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Ranger l'outillage <ul style="list-style-type: none"> Inventaire de l'outillage complet Outils vérifiés, nettoyés et rangés Retour au propriétaire de l'outillage emprunté 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Nettoyer <ul style="list-style-type: none"> Aucune trace de l'intervention 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires du compagnon : _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon

5^e élément de qualification – **Dépanner une installation****Tâche G**

Rédiger des rapports et consigner les interventions	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Émettre un avis correctif (si nécessaire) <ul style="list-style-type: none"> • Inscription de la bonne information sur l'avis • Respect des procédures de communication • Expédition de l'avis au bon service 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Émettre les attestations de conformité <ul style="list-style-type: none"> • Conformité de l'attestation avec les exigences 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Mettre à jour la documentation <ul style="list-style-type: none"> • Inscription de toutes les modifications sur la documentation • Respect des règles de représentation 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Inscrire l'intervention au registre de l'appareil <ul style="list-style-type: none"> • Information complète et lisible • Respect de l'obligation d'inscription au registre 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Commentaires du compagnon : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti	Initiales du compagnon
-------------------------	------------------------

Conseils pratiques pour superviser l'apprentissage

Le dépannage d'un système de déplacement mécanisé est une intervention qui fait généralement suite à un appel d'urgence du propriétaire ou d'un usager. Lorsque des usagers sont coincés à l'intérieur d'un système de déplacement mécanisé, le premier objectif l'intervention est d'assurer leur sécurité, de les libérer, et enfin, de remettre l'équipement en état de fonctionner rapidement. Le dépannage peut, dans certains cas, n'être qu'une solution temporaire qui précédera la réparation définitive de l'équipement. Dans tous les cas, le souci de la sécurité est primordial.

Cet élément de qualification est celui qui mobilise le plus grand nombre de compétences et qui exige la plus grande expérience. Les délais d'action doivent être les plus courts possibles. L'apprenti doit vite poser le bon diagnostic et mettre en œuvre des solutions, lesquelles doivent assurer le maximum de sécurité pour les usagers. Il doit être capable de gérer le stress lié à ce type d'opération.

L'apprenti doit donc être bien préparé en vue de l'exercice de cette compétence, tant sur le plan des connaissances techniques et technologiques qu'en méthodologie de résolution de problèmes.

Idéalement, c'est seulement après avoir démontré ses capacités dans les autres éléments de qualification que l'apprenti devrait procéder à un dépannage.

Tâche A

Mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées

- Insister auprès de l'apprenti sur l'importance de rassurer immédiatement les usagers coincés et de les informer des conséquences de son intervention.
- S'assurer que l'apprenti prend d'abord en compte la sécurité des usagers. Lui expliquer que cela peut parfois l'obliger à endommager l'équipement, mais qu'il doit néanmoins limiter le plus possible les détériorations.
- Lui montrer comment il doit agir dans des cas d'urgence et insister sur les répercussions de chacune de ses actions.
- Lui demander de vous décrire précisément les risques liés à son intervention et compléter sa description à partir de votre propre évaluation.
- Lui décrire le protocole de déclaration des interventions et remplir avec lui les documents nécessaires.
- Lui donner la liste des personnes ou secteurs à informer.
- Après lui avoir montré comment installer les éléments de signalisation et de protection, lui demander de les installer et attirer son attention sur les erreurs commises, s'il y a lieu. Dans ce dernier cas, lui faire rechercher les moyens de les corriger.
- Amener l'apprenti à rechercher, dans les lois, les codes et les règlements, les obligations qui sont les siennes et s'assurer avec lui que les mesures prises sont conformes aux exigences.
- S'assurer que l'apprenti connaît parfaitement les règles de cadenassage et qu'il les met correctement en application.

Tâche B

Diagnostiquer le dysfonctionnement

- Décrire à l'apprenti la méthode qu'on utilise pour poser un diagnostic.
- S'assurer que la recherche de l'apprenti est structurée et méthodique.
- Demander à l'apprenti de préciser les moyens et les informations qui lui seront nécessaires.
- Lui montrer comment interpréter ces informations, le laisser faire ses propres déductions.
- Le questionner sur sa compréhension du dysfonctionnement, sur les conclusions qu'il peut tirer de ses interprétations et de ses tests.
- L'inciter à approfondir sa démarche pour rechercher la cause première en le questionnant sur les conclusions qu'il tire de ses observations.

Tâche C

Planifier les travaux

- Demander à l'apprenti de déterminer, à partir de toutes les informations collectées, les étapes à suivre et l'ordre dans lequel elles devront être exécutées.
- Inciter l'apprenti à rechercher des évaluations de durée de travaux dans la documentation et les historiques disponibles.
- Lui décrire votre façon d'évaluer les temps d'intervention.
- Lui préciser où il pourra s'informer sur les horaires de disponibilité de l'équipement afin de pouvoir planifier son immobilisation.
- Vérifier avec l'apprenti la liste des composants et des produits qu'il doit prévoir.
- Attirer son attention sur les caractéristiques des produits de lubrification et leur mode d'utilisation.
- Lui donner les moyens de vérifier leur disponibilité dans les stocks de l'entreprise.
- Vérifier qu'il connaît parfaitement les risques inhérents à l'intervention ainsi que les moyens de se protéger et de protéger les usagers et les autres intervenants.
- Répéter avec lui cet exercice de vérification jusqu'à ce que cela devienne pour lui un automatisme et de façon qu'il ne commette plus aucune erreur d'évaluation des risques.
- Vérifier avec lui régulièrement les mesures de protection mises en œuvre.
- Inciter l'apprenti à communiquer avec les autres intervenants pour recueillir de l'information.
- Observer sa façon de communiquer et lui donner des conseils.
- Insister pour que sa planification minimise le temps de non-disponibilité de l'équipement.
- Vérifier avec lui la liste des outils nécessaires et leur compatibilité avec les particularités des technologies en place.

Tâche D

Dépanner ou réparer les composants défectueux

- Montrer à l'apprenti comment relever les informations sur les plaques signalétiques des composants à remplacer.

5^e élément de qualification – **Dépanner une installation**

- Lui demander de relever les informations qui sont importantes pour faire un choix éclairé.
- Aider l'apprenti à trouver le matériel de remplacement.
- Insister sur l'importance de marquer des repères et de reconnaître les raccordements dans les plans et schémas.
- Lui communiquer les astuces et trucs du métier qui lui permettront de réaliser la tâche de façon efficace tout en respectant les règles de l'art.
- Lui demander de nommer les éléments importants à respecter pour assurer un bon remontage.
- Vérifier avec lui s'il a respecté des valeurs indiquées dans les instructions de montage, celles qui font référence aux codes ou aux normes.
- Avant d'effectuer un réglage d'élément électronique, s'assurer qu'il en connaît le mode opératoire et qu'il sait quel effet aura le réglage sur le fonctionnement de l'équipement.

Tâche E

Vérifier et mettre en marche le système

- Effectuer avec l'apprenti une inspection visuelle et lui demander ce qu'il peut faire pour corriger les erreurs relevées, s'il y a lieu.
- Lui demander ce qu'il prévoit faire pour compléter les essais et le corriger, si nécessaire.
- Lui demander de dresser une liste complète des systèmes de sécurité que comporte l'équipement.
- Attirer son attention sur le fait que tester des systèmes de sécurité peut être très dangereux et qu'il doit le faire avec la plus grande attention.
- Lui montrer comment utiliser les appareils de mesure spécifiques.
- Lui préciser la façon d'informer le propriétaire de la disponibilité de l'équipement.

Tâche F

Ranger et nettoyer les lieux de travail

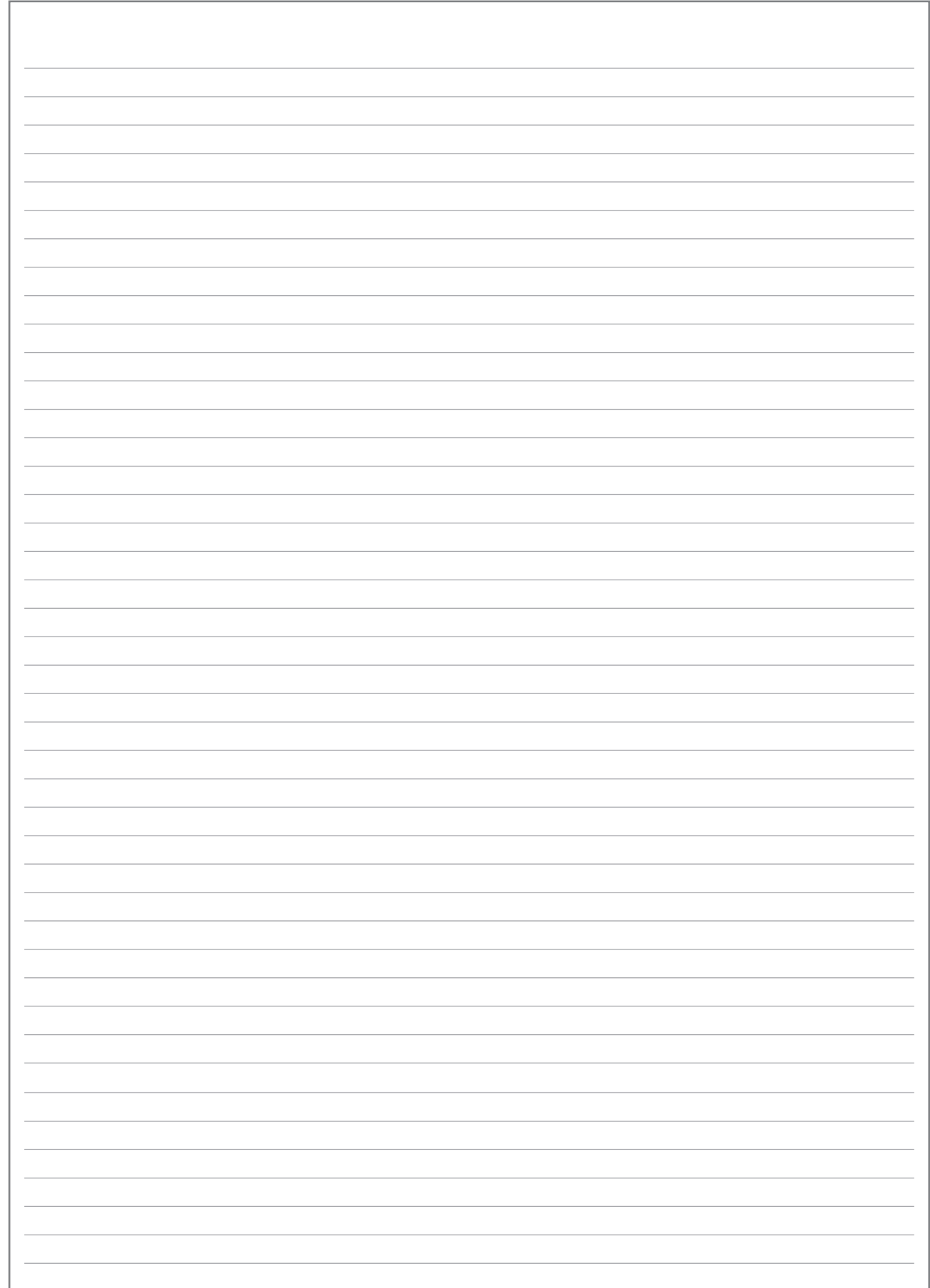
- Préciser que ranger l'outillage donne l'occasion d'en faire l'inventaire et d'en vérifier l'état.
- Insister sur l'importance de remettre des lieux propres, de façon à donner l'image d'un service à la clientèle de qualité.
- Vérifier les connaissances de l'apprenti en matière de règlements environnementaux et de recyclage des produits polluants.

Tâche G

Rédiger des rapports et consigner les interventions

- Expliquer les différences entre les types de documents, les obligations et les responsabilités engagées.
- Interpréter avec l'apprenti les informations rapportées pour attirer son attention sur leur importance en termes de qualité et de pertinence.
- Lui montrer comment remplir les documents.
- Insister sur la pertinence de tenir à jour la documentation.

Notes



A large rectangular box with a thin black border, containing numerous horizontal lines for writing notes. The lines are evenly spaced and extend across the width of the box. The box is positioned below the 'Notes' header and occupies most of the page's vertical space.

Information complémentaire

- Mode d'emploi du guide
- Cadre légal et administratif
- Comment réussir votre apprentissage
- Comment superviser l'apprentissage
- Renseignements sur les employeurs
- Présentation des formulaires

Mode d'emploi du guide

Le guide d'apprentissage s'adresse à l'apprenti et au compagnon et il sert d'outil de suivi pendant toute la durée de l'apprentissage. Le guide est également disponible sur le site *emploiquebec.net*.

Toutes les données relatives à l'apprentissage doivent être inscrites dans le guide, à savoir le contexte technique de l'apprentissage, s'il y a lieu, l'attestation de la maîtrise des tâches et les commentaires du compagnon. Le numéro de dossier de l'apprenti est inscrit à la première page du guide, sauf s'il s'agit d'un numéro d'assurance sociale. Le guide permet aussi au compagnon de prendre connaissance des exigences de la qualification, de planifier les apprentissages et d'en faire le suivi.

Contenu du guide d'apprentissage

- Le **programme d'apprentissage obligatoire** établi pour obtenir le certificat indiqué à la première page.
- Des **conseils pratiques** qui visent à soutenir l'apprentissage. Ces conseils s'adressent au compagnon pour faciliter sa supervision de l'apprentissage. Imprimés sur des feuilles de couleur pour en faciliter le repérage, ils sont placés après chaque élément de qualification et sont suivis de pages de notes.
- Des **renseignements complémentaires** présentant le mode d'emploi du guide, les règlements, l'apprentissage en milieu de travail et les renseignements sur les employeurs où s'effectuera l'apprentissage.
- Les **formulaires** *Démarche de qualification professionnelle* et *Suivi de la démarche de qualification professionnelle*, placés à la fin du guide. Il est important de savoir quand, comment et pourquoi remplir le formulaire de suivi. Il faut suivre les instructions fournies au début de ces formulaires.

Le formulaire *Démarche de qualification professionnelle* liste les éléments de qualification que l'apprenti doit acquérir, les heures d'apprentissage qu'il doit effectuer et les formations obligatoires qu'il doit suivre, s'il y a lieu.

Le formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle* permet de consigner des renseignements sur l'entreprise où s'effectue l'apprentissage et de noter où l'apprenti est rendu dans son apprentissage. Ce formulaire doit être rempli tant par le compagnon et par l'apprenti que par l'employeur.

Contenu et suivi de l'apprentissage

Le programme d'apprentissage est divisé en **éléments de qualification** propres au certificat indiqué à la première page de ce guide. Pour se qualifier, l'apprenti doit maîtriser les tâches des éléments de qualification décrivant la compétence recherchée.

Une section de la **Partie 2** du guide est consacrée à chacun de ces éléments de qualification.

Voici la structure type d'un élément de qualification :

1. Liste des tâches couvertes par un élément de qualification

Exemple :

1 ^{er} élément de qualification	
ENTREtenir UNE INSTALLATION ÉLECTRIQUE	
Tâches	
<p>A. Planifier le travail d'entretien</p> <p>B. Inspecter l'équipement, les composants et le câblage des systèmes électriques</p> <p>C. Effectuer des travaux d'entretien périodique</p> <p>D. Remplacer les pièces, les composants et l'équipement usés ou défectueux</p> <p>E. Remettre l'équipement et les systèmes concernés en marche</p> <p>F. Rédiger un rapport d'intervention</p>	

2. Contexte technique de l'apprentissage

Un tableau présente la liste de l'équipement, des systèmes ou des techniques habituellement requis pour exécuter les tâches. Certains peuvent être obligatoires pour obtenir la qualification. Ils sont indiqués dans le tableau. Dans le cas de certaines tâches, le compagnon devra indiquer au tableau « Contexte technique » les objets d'intervention sur lesquels l'apprenti est intervenu pour son apprentissage.

Exemple :

Contexte technique		<i>Ces objets d'intervention sont obligatoires pour cet élément de qualification.</i>	
Note au compagnon : Indiquez, en apposant vos initiales dans la case, les objets d'intervention sur lesquels l'apprenti est intervenu au cours de l'apprentissage des tâches de cet élément de qualification.			
Systèmes			
<input type="checkbox"/>	Systèmes de distribution d'électricité :	<input type="checkbox"/>	Systèmes à courant continu (c.c.)
<input type="checkbox"/>	à très basse tension (de 0 à 30 V)	<input type="checkbox"/>	Systèmes d'alimentation sans coupure (ASC/UPS)
<input checked="" type="checkbox"/>	à basse tension (de 31 à 750 V)	<input checked="" type="checkbox"/>	Sources d'alimentation de secours
<input type="checkbox"/>	à haute tension (plus de 750 V)	<input type="checkbox"/>	Autres (Précisez) : _____
<input checked="" type="checkbox"/>	Systèmes d'éclairage et luminaires		
<input type="checkbox"/>	Systèmes de plinthes et de panneaux chauffants		
<input checked="" type="checkbox"/>	Systèmes à courant alternatif (c.a.) monophasé et triphasé		
Accessoires de distribution			
<input type="checkbox"/>	Connexions	<input checked="" type="checkbox"/>	Boîtes de commutation
<input checked="" type="checkbox"/>	Câbles électriques	<input type="checkbox"/>	Montage de câbles à fibres optiques ou coaxiaux
<input type="checkbox"/>	Conduits	<input checked="" type="checkbox"/>	Systèmes de mise à la terre, de mise à la masse et de continuité des masses
<input type="checkbox"/>	Artères	<input type="checkbox"/>	Autres (Précisez) : _____
<input type="checkbox"/>	Prises de courant		
<input checked="" type="checkbox"/>	Appareils de coupures		
Appareillages			
<input checked="" type="checkbox"/>	Dispositifs d'entraînement et leurs commandes	<input type="checkbox"/>	Composants électriques des appareils de chauffage
<input checked="" type="checkbox"/>	Machines rotatives (tournantes) et leurs commandes :	<input type="checkbox"/>	Régulateurs
<input type="checkbox"/>	à c.c. et à c.a. monophasé	<input type="checkbox"/>	Transformateurs
<input type="checkbox"/>	à c.a. triphasé	<input type="checkbox"/>	Batteries d'accumulateurs industriels
<input type="checkbox"/>	Circuits électroniques	<input type="checkbox"/>	Automate programmable
<input type="checkbox"/>	Systèmes hydrauliques, pneumatiques et de contrôle électrique	<input type="checkbox"/>	Autres (Précisez) : _____

3. Tableau décrivant les sous-tâches de chacune des tâches d'un élément de qualification et suivi de l'apprentissage

Chaque tâche d'un élément de qualification comprend un ensemble de sous-tâches décrivant les actions à réaliser pour accomplir la tâche. Ces sous-tâches sont listées dans un tableau qui sert à suivre et à commenter les progrès de l'apprenti. **Le guide contient un tableau pour chaque tâche d'un élément de qualification.** (Dans l'exemple de la page suivante, les sous-tâches sont numérotées de 1 à 5).

Sous chaque sous-tâche, on trouve la liste des critères de performance afin que l'apprenti comprenne ce qui est considéré comme une tâche bien faite et aussi, pour guider le compagnon dans sa supervision de l'apprentissage.

Le compagnon se sert de la section « Suivi » pour confirmer (√) que l'apprenti maîtrise la sous-tâche. En fonction du contexte de travail particulier de l'entreprise, il peut parfois arriver qu'une sous-tâche ne puisse pas être effectuée. Dans ce cas, il faut inscrire « n/a » (non applicable) dans le tableau de suivi des tâches. À la suite de la liste des sous-tâches, on trouve des espaces lignés où le compagnon peut noter ses commentaires. Enfin, une section au bas du tableau sert à confirmer que l'apprenti a appris la tâche et qu'il la maîtrise. **L'apprenti et le compagnon doivent y apposer leurs initiales.**

Lorsque l'ensemble des tâches d'un élément de qualification est maîtrisé, l'apprenti et le compagnon attestent l'achèvement de cet apprentissage en signant le formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle*.

Voir l'exemple à la page suivante :

« *Comment remplir un tableau décrivant les activités d'une tâche* ».

4. Conseils pratiques pour superviser l'apprentissage des tâches

Chaque section consacrée à un élément de qualification est suivie de conseils pour superviser l'apprentissage. Ces conseils s'adressent d'abord au compagnon, mais ils peuvent aussi être utiles à l'apprenti. Les conseils donnés dans ces sections le sont à titre d'exemples.

Exemple « Comment remplir un tableau décrivant les activités d'une tâche » :

Tâche D <i>Indiquez, dans le tableau Contexte technique (page 14), où l'apprenti est intervenu dans cette tâche.</i>		
Remplacer les pièces, les composants et l'équipement usés ou désuets ⁽¹⁾	Suivi	
	Maîtrisée √	N/A √
1. Déterminer les besoins découlant des cycles d'utilisation et d'usure ⁽²⁾ • Interprétation des procédures d'entretien des systèmes, de l'équipement et des composants ⁽³⁾ • Respect des cycles d'entretien ⁽³⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Sécuriser les lieux, l'équipement et les personnes ⁽²⁾ • Application complète des règles et des principes de sécurisation (cadenassage) ⁽³⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Changer les pièces, les composants ou l'équipement usés ou désuets ⁽²⁾ • Établissement de la priorité des réparations ⁽³⁾ • Utilisation de matériaux et d'équipement compatibles ⁽³⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Consigner officiellement les données pour les rendre accessibles ⁽²⁾ • Consignation complète des données sur les bons de travail ⁽³⁾ • Accessibilité de la documentation ⁽³⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Nettoyer les lieux de travail ⁽²⁾ • Mise au rebut des pièces défectueuses ou usées ⁽³⁾ • Décontamination conforme aux normes environnementales ⁽³⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Commentaires du compagnon :</i> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

Attestation de la maîtrise de cette tâche
Apposez vos initiales.

Initiales de l'apprenti (4)	Initiales du compagnon (4)
--------------------------------	-------------------------------

Légende :

- (1) Tâche D – 4^e tâche de l'élément de qualification – Entretien d'une installation électrique.
- (2) Les sous-tâches de la tâche D.
- (3) Les critères de performance à partir desquels le compagnon se base pour confirmer que l'apprenti maîtrise chacune des sous-tâches.
- (4) Le compagnon et l'apprenti doivent apposer leurs initiales dans cet espace lorsque la tâche est maîtrisée.

Cadre légal et administratif

Avertissement :

Le contenu de cette partie ne peut servir à des fins juridiques. Seul le texte de la loi et des règlements permet de faire une interprétation légale. Consultez le site *emploiquebec.net* pour plus de renseignements sur les règlements, les programmes et les procédures.

Le programme d'apprentissage décrit dans ce guide mène à la délivrance d'un certificat de qualification en vertu de l'article 30 de la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'œuvre (L.R.Q., c. F-5) et de l'un des règlements suivants :

Mention légale

r.1 : Règlement sur les certificats de qualification et sur l'apprentissage en matière d'électricité, de tuyauterie et de mécanique de systèmes de déplacement mécanisé dans les secteurs autres que celui de la construction

r.2 : Règlement sur les certificats de qualification et sur l'apprentissage en matière de gaz, de machines fixes et d'appareils sous pression

Conditions de délivrance du certificat de qualification

1. Détenir une carte d'apprenti valide

La carte d'apprenti est le seul document qui permet à une personne encore non qualifiée d'exécuter les tâches définies dans ce guide, et ce, sous la supervision d'une personne détenant le certificat de qualification en question.

Mention légale

« Pour commencer l'apprentissage d'un métier ou d'une profession » dont l'exécution des travaux requiert un certificat de qualification, « une personne doit être inscrite à titre d'apprenti. »

Obtention

La personne doit s'inscrire auprès du Centre administratif de la qualification professionnelle d'Emploi-Québec en remplissant le formulaire requis. Elle reçoit ensuite une trousse d'apprentissage constituée normalement :

- d'une carte d'apprenti;
- du guide d'apprentissage;
- d'une copie des deux formulaires (*Démarche de qualification professionnelle* et *Suivi de la démarche de qualification professionnelle*).

Renouvellement de la carte d'apprenti

Mention légale

« Pour demeurer valide, une carte d'apprenti doit être renouvelée annuellement, au plus tard à la date anniversaire de naissance de son titulaire, sur paiement des droits exigibles [...]. »

Un avis de renouvellement est expédié à l'apprenti quelques semaines avant l'échéance de sa carte. Pour chaque renouvellement, l'apprenti doit remplir le formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle* et le joindre à sa demande de renouvellement adressée au Centre administratif de la qualification professionnelle d'Emploi-Québec.

2. Accomplir son apprentissage

Mention légale

« Pour compléter l'apprentissage, l'apprenti doit avoir acquis tous les éléments de qualification décrits au programme d'apprentissage, réussi la formation professionnelle requise et complété la durée minimale d'apprentissage prescrite [...]. »

Maîtriser tous les éléments de qualification

L'apprentissage se fait en milieu de travail. Il n'est pas obligatoire de respecter l'ordre de présentation des éléments de qualification utilisé dans le guide. Cependant, l'apprenti doit avoir maîtrisé tous les éléments de qualification requis pour obtenir le certificat visé.

Dès que l'apprenti a complété l'apprentissage d'une tâche et que le compagnon en a fait une évaluation satisfaisante, l'apprenti et le compagnon apposent leurs initiales dans l'espace prévu à cet effet dans le guide.

Mention légale

« Tant qu'il n'a pas complété l'apprentissage d'un élément de qualification, l'apprenti ne peut exécuter les travaux visés pour le certificat de qualification demandé que sous la supervision d'un titulaire de ce certificat qui est sur place et à proximité de l'apprenti. »

Lorsque l'apprenti a maîtrisé un élément de qualification, le formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle* peut être rempli et adressé au Centre administratif de la qualification professionnelle d'Emploi-Québec. L'apprenti reçoit ensuite le document *Démarche de qualification professionnelle* mis à jour, confirmant ainsi qu'il peut réaliser sous supervision générale les travaux des éléments de qualification enregistrés. Cela signifie que le compagnon n'est plus tenu de rester à proximité de l'apprenti.

Mention légale

« Après avoir complété l'apprentissage d'un élément de qualification et tant qu'il n'a pas obtenu le certificat de qualification, l'apprenti ne peut exécuter ces travaux que sous la supervision d'un titulaire du certificat de qualification exigé pour les travaux supervisés. »

Réussir la formation théorique obligatoire

Mention légale

« Les cours de formation professionnelle réussis par une personne peuvent être reconnus comme équivalents à ceux exigés en vertu du règlement s'ils satisfont aux exigences de formation professionnelle décrites au programme d'apprentissage. »

L'apprentissage d'une qualification peut exiger des connaissances qui ne peuvent pas être acquises en milieu de travail. Dans ce cas, le programme d'apprentissage requiert la réussite de formations professionnelles listées dans le document *Démarche de qualification professionnelle*. Emploi-Québec peut reconnaître des cours que l'apprenti a suivis auparavant. Tout cours reconnu dans le cadre des programmes de qualification qui couvre la matière de la formation obligatoire sera accepté. Pour plus de renseignements, communiquez avec le Centre administratif de la qualification professionnelle d'Emploi-Québec.

La réussite de la formation obligatoire doit être consignée dans le formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle* accompagné des documents servant de preuve à cet effet.

Respecter la durée minimale

Le rythme de l'apprentissage peut varier selon les réalités du milieu de travail et les capacités de l'apprenti à exécuter les tâches consignées dans le guide. Cependant, la **durée minimale** prescrite doit être respectée. L'expérience antérieure dans des tâches semblables peut être créditée.

3. Se présenter à l'examen et le réussir

Mention légale

« Le contenu de l'examen de qualification vise à vérifier si un apprenti satisfait aux exigences de qualification requises pour l'exécution des travaux [...] et il porte sur les éléments décrits au programme d'apprentissage. »

L'inscription à l'examen

Dès la fin de son apprentissage, après avoir complété toutes les exigences du programme, l'apprenti doit s'inscrire à l'examen auprès du Centre administratif de la qualification professionnelle d'Emploi-Québec.

Mention légale

« Dès qu'un apprenti est admissible à un examen de qualification, il doit s'inscrire auprès du ministre et payer les droits exigibles. »

L'examen

Généralement, l'examen dure une demi-journée et se présente sous la forme de questions ou de problèmes avec un choix de réponses. Une version anglaise de l'examen est disponible pour les personnes qui maîtrisent mieux cette langue. L'examen utilise habituellement les systèmes de mesure métrique et impérial puisqu'il est possible que la personne qualifiée doive employer ces deux systèmes dans l'exécution de ses tâches. Les renseignements sur la documentation et le matériel permis (une calculatrice par exemple), ainsi que d'autres informations sur la préparation à l'examen, sont disponibles sur le site Internet d'Emploi-Québec ou au Centre administratif de la qualification professionnelle.

Mention légale

« L'apprenti qui échoue un examen peut le reprendre à la date fixée par le ministre. Pour être réadmis à l'examen après 3 échecs, l'apprenti doit reprendre et compléter l'apprentissage des éléments de qualification pour lesquels il a échoué l'examen. Le délai de reprise d'un examen ne peut être inférieur à 1 mois de la date de l'examen précédent. »

La réussite à l'examen permet d'obtenir le certificat de qualification.

Autres conditions relatives aux certificats de qualification

Durée et conditions de renouvellement d'un certificat de qualification

Mention légale

« Le certificat de qualification est valide à compter de la date de délivrance jusqu'à la date du quatrième anniversaire de naissance du titulaire qui suit cette délivrance. Il peut être renouvelé, sans frais, pour des périodes de quatre ans par la suite. »

Le certificat de qualification est obligatoire tant que le titulaire exécute une ou des tâches visées par ce document.

Une formation pour mise à jour des compétences professionnelles peut être exigée. Dans ce cas, le travailleur ou la travailleuse reçoit un avis en ce sens lors de l'obtention ou du renouvellement de son certificat. Il ou elle doit suivre cette formation avant la date du prochain renouvellement de son certificat.

Une personne qui n'a pas fait de demande de renouvellement de son certificat dans un délai maximal de six ans doit se présenter à un nouvel examen de qualification. En cas d'échec, elle ne peut être réadmise à l'examen à moins d'avoir complété à nouveau l'apprentissage.

Droits exigibles

Des droits sont exigibles par Emploi-Québec pour l'inscription à l'apprentissage et à l'examen de qualification, ainsi que pour le renouvellement de la carte d'apprenti. Ces droits sont indexés annuellement. Voir le site Internet d'Emploi-Québec pour le détail sur le montant des droits en vigueur. (emploi.quebec.net)

Recours légal

Toute personne qui se croit lésée par une décision rendue en fonction de l'application des règlements F-5, r.1 et r.2, peut dans les 30 jours adresser un recours à la Commission des relations du travail.

Contrôle

Les personnes qui exécutent les travaux contenus dans la définition d'un certificat de qualification sans détenir ce certificat, de même que leurs employeurs, commettent une infraction à l'article 42 de la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'œuvre.

Mention légale

« Le titulaire d'un certificat de qualification ou d'une carte d'apprenti doit l'avoir en sa possession lorsqu'il exécute des travaux visés au présent règlement. Il doit exhiber ce document sur demande d'un représentant du ministre ou de toute autre personne autorisée en vertu de la loi à effectuer des inspections ou des enquêtes dans le domaine de la qualification de la main-d'œuvre. »

Le titulaire doit aviser Emploi-Québec sans délai de tout changement d'adresse.

Comment réussir votre apprentissage

L'apprentissage en milieu de travail est une période de formation et de mise en œuvre des connaissances acquises en situation réelle de travail pour des tâches définies dans le guide. Les conseils qui suivent peuvent vous aider à maximiser les bénéfices de cet apprentissage et la réussite de la qualification.

Prendre votre apprentissage en main

Dès le début de votre engagement dans la démarche d'apprentissage, vous êtes responsable de votre inscription à Emploi-Québec. Pendant l'apprentissage, vous devrez informer Emploi-Québec de tout changement qui survient et vous assurer de renouveler votre carte d'apprenti et d'envoyer le formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle*. À la fin de votre apprentissage, vous êtes responsable de vous inscrire à l'examen dans les délais prescrits.

Voyez avec votre employeur comment vous pourrez expérimenter toutes les situations de travail qui vous permettront de compléter l'ensemble des éléments de qualification. Si des difficultés se présentent, discutez-en avec l'agent d'Emploi-Québec qui assure le suivi de votre apprentissage.

Le guide que vous détenez est votre propriété. C'est dans ce document que doivent figurer les évaluations de vos apprentissages. Présentez-le à votre compagnon pour qu'il remplisse les sections qui le concernent.

Prenez bien soin de conserver ce guide, car il pourra vous être utile pour démontrer vos compétences ultérieurement.

Dans certains cas, les apprentis et leurs employeurs peuvent bénéficier de crédits d'impôts et d'aide financière. Pour obtenir plus de renseignements à ce sujet, communiquez avec Emploi-Québec qui vous dirigera vers les organismes concernés.

Être en contrôle de votre formation en milieu de travail

Le guide décrit de façon détaillée les tâches à réaliser et les objectifs à atteindre dans chaque cas. N'attendez pas d'être en situation de travail pour comprendre ce que l'on attend de vous.

Devancez les attentes de votre compagnon. Des conseils pratiques pour l'apprentissage (pages de couleur du guide) peuvent vous aider à compléter l'information que votre compagnon vous donnera et à mieux la comprendre.

Prenez des notes sur le déroulement de votre apprentissage en plus de celles qui figurent dans le guide. Chaque fois que vous utilisez des connaissances pour exécuter des tâches, notez vos références, car cela pourra vous être utile pour préparer votre examen.

Démontrer et développer votre motivation

N'hésitez pas à questionner votre compagnon, autant pour obtenir des précisions sur le travail à réaliser qu'une rétroaction de sa part. Vous lui démontrerez ainsi votre volonté d'apprendre.

Au-delà des attentes décrites dans le guide, fixez-vous vos propres objectifs. Si le but à atteindre vous semble inaccessible, prenez le temps de diviser les tâches en une suite d'objectifs plus simples.

Adopter des attitudes et des comportements conformes aux attentes de l'entreprise

L'entreprise dans laquelle vous faites votre apprentissage a ses propres modes d'organisation du travail. Vous devez vous adapter à ses méthodes pour vous intégrer à votre environnement professionnel.

Peu importe le métier, vous devez respecter des règles de santé et de sécurité au travail pour assurer votre propre sécurité, mais aussi celle de vos collègues, des autres intervenants et finalement, celle du public et des clients de l'entreprise. À chaque instant de votre activité professionnelle, vous devez appliquer ces règles et être vigilant face aux risques encourus.

Acquérir les connaissances nécessaires pour la qualification

Le programme de qualification peut vous obliger à suivre des formations inscrites dans le document *Démarche de qualification professionnelle*. Vous êtes responsable de vous inscrire à ces cours si vous ne les avez pas déjà suivis. Vérifiez si votre entreprise a une politique de remboursement des frais de formation. Si vous ne pouvez pas démontrer, à l'aide du formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle*, que vous avez suivi et réussi ces formations avec succès, vous ne pourrez pas vous inscrire à l'examen de qualification d'Emploi-Québec.

Le programme peut suggérer d'autres connaissances ou contenus de formation (voir « Connaissances nécessaires pour la qualification » dans la Partie 1 du guide). Il est fortement recommandé que vous acquériez ces connaissances et cherchiez les meilleurs moyens pour y avoir accès. Certaines d'entre elles pourraient faire l'objet de questions d'examen.

Préparer l'examen

À la fin de votre apprentissage, un examen de qualification administré par Emploi-Québec vérifiera votre maîtrise des différentes tâches de la qualification. Les questions d'examen réfèrent à des situations (problèmes) que vous pouvez rencontrer dans l'exercice de ces tâches. Cela implique aussi que vous compreniez le pourquoi des choses afin de pouvoir diagnostiquer un problème technique par exemple, et suppose que vous ayez acquis des connaissances théoriques. C'est aussi le cas des normes techniques, telles que les codes, dont vous devrez parfois mémoriser certains articles importants, sinon savoir comment les consulter. Dans certains cas, ces documents, ou des extraits, sont fournis à l'examen pour vous aider à résoudre des problèmes.

Votre apprentissage, tel que détaillé dans le guide, et les activités de formation recommandées ou obligatoires vous préparent à l'examen. Vous devriez cependant réviser des connaissances que vous auriez moins utilisées dans les mois précédant cet examen. Ne vous fiez pas au seul fait qu'un code ou autre document technique vous sera alors fourni : si vous n'êtes pas familier avec le contenu en question, vous perdrez du temps à chercher les réponses.

Des renseignements supplémentaires sur la préparation à l'examen et sur les documents permis sont disponibles sur le site Internet d'Emploi-Québec (emploi.quebec.net) ou en téléphonant au numéro 1 866 393-0067.

Comment superviser l'apprentissage

La mise en œuvre d'un programme d'apprentissage en milieu de travail est un investissement pour l'entreprise et pour la personne en formation. Il est donc important de se donner les conditions qui assurent le meilleur retour possible sur l'investissement.

Voici quelques conseils à l'intention des compagnons pour favoriser le transfert de leurs compétences, faciliter l'apprentissage et évaluer les progrès de l'apprenti au cours du programme.

Planifier la progression de l'apprentissage

Au moyen du guide, déterminez les travaux qui permettent d'accomplir les tâches listées pour chaque élément de qualification. Prévoyez une progression dans la complexité d'exécution de ces tâches. Il faut, si possible, prévoir une variété de mises en situation (ex. : intervenir sur différents types de systèmes, de matériaux, de technologies, d'énergies, etc.) pour assurer la maîtrise d'une compétence.

Donner à l'apprenti la documentation dont il aura besoin

L'apprenti doit pouvoir disposer de toute la documentation qui lui permettra de trouver l'information nécessaire à l'exécution de la tâche. Il est donc utile de lui fournir cette documentation ou les moyens de se la procurer.

Assurer la coordination des compagnons désignés

Plus d'un compagnon peut être responsable d'accompagner l'apprenti au cours de son apprentissage dans l'entreprise. Il est donc essentiel que toutes les personnes concernées puissent échanger des renseignements afin d'assurer la cohérence et le suivi du cheminement de l'apprenti.

Donner des objectifs clairs et préciser vos attentes

Lorsque vous confiez l'exécution d'une tâche à un apprenti, il faut lui indiquer le plus précisément possible le résultat attendu, le délai d'exécution et les critères qui permettent de s'assurer que le travail a été bien exécuté.

Préciser le cadre d'exécution sécuritaire des tâches

Il est nécessaire d'indiquer toutes les conditions qui permettront d'exécuter la tâche de façon sécuritaire pour les personnes et pour le matériel. Il faut aussi tenir compte du respect des méthodes et de l'organisation du travail propres à l'entreprise.

Faire une démonstration de l'exécution des tâches

Dans un premier temps, démontrez à l'apprenti la façon d'exécuter une tâche selon les pratiques exigées afin qu'il puisse mieux comprendre ce qu'on attend de lui. Il est également important de lui donner tous les conseils tirés de votre expérience de spécialiste des travaux que vous lui confiez.

Estimer l'autonomie de l'apprenti

Au fil de l'exécution des tâches, évaluez le degré d'autonomie de l'apprenti pour les réaliser. Cependant, vous devez constamment superviser l'apprenti tant qu'il n'a pas maîtrisé les éléments de qualification. Une fois cette maîtrise confirmée dans la documentation (voir la section « Cadre légal et administratif »), l'apprenti peut exécuter les tâches sous supervision, sans toutefois que vous soyez nécessairement à ses côtés.

Communiquer vos observations à l'apprenti au fur et à mesure de son apprentissage

Pendant ou à la fin d'une tâche, vous pouvez formuler un jugement sur les façons de faire de l'apprenti. Évaluez ses gestes, ses comportements et ses attitudes pendant l'exécution d'une tâche en les comparant à ceux que vous auriez adoptés dans la même situation.

Si l'apprenti éprouve des difficultés à satisfaire aux critères de rendement attendu, proposez-lui des correctifs et faites-lui reprendre l'exécution de la tâche jusqu'à ce qu'il la maîtrise.

Cette rétroaction doit être constructive et motiver l'apprenti. Essayez de répondre à ses questions en vous fondant sur votre propre expérience.

Évaluer les résultats de l'apprentissage

L'évaluation sert à mesurer l'écart qu'il peut y avoir entre les compétences observées chez l'apprenti et les compétences attendues, suivant les critères de rendement et les exigences définis dans le programme. L'apprentissage est terminé lorsque l'apprenti peut exécuter les tâches de façon satisfaisante et sans aide, en respectant les critères de performance établis et les exigences prescrites dans les règlements.

Rôle du compagnon

Consigner les résultats

Le compagnon consigne ses évaluations dans le guide d'apprentissage en apposant ses initiales à l'endroit prévu pour chaque tâche. Les initiales de l'apprenti doivent aussi figurer à côté des siennes.

C'est le compagnon qui est responsable de confirmer la maîtrise des éléments de qualification et qui doit en attester sur le formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle*.

Supervision

Le compagnon est responsable d'offrir la supervision adaptée à l'apprenti et qui convient aux exigences réglementaires.

Tant que l'apprentissage d'un élément de qualification n'est pas complété, le compagnon doit exercer une supervision sur place, à proximité de l'apprenti.

Lorsque la maîtrise d'un élément de qualification est reconnue, le compagnon continue à contrôler le travail de l'apprenti, mais sa présence à proximité n'est plus nécessaire. Il doit toutefois rester disponible en cas de besoin.

Renseignements sur les employeurs

Cette section permet de suivre le cheminement de l'apprenti dans les différentes entreprises où il fait son apprentissage.

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE			
Nom de l'entreprise		Personne contact	
Adresse			
Ville, village ou municipalité		Code postal	Téléphone
Période de travail :		Nombre d'heures d'apprentissage :	
Année Mois Jour Du au Année Mois Jour		_____ heures	
Nom du ou des compagnons (en caractères d'imprimerie)		Dossier n° *	Signature
			Initiales
1.			
2.			
3.			
4.			

* Indiquez votre numéro de carte d'Emploi-Québec ou de la Commission de la construction du Québec, sauf s'il s'agit d'un numéro d'assurance sociale.

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE			
Nom de l'entreprise		Personne contact	
Adresse			
Ville, village ou municipalité		Code postal	Téléphone
Période de travail :		Nombre d'heures d'apprentissage :	
Année Mois Jour Du au Année Mois Jour		_____ heures	
Nom du ou des compagnons (en caractères d'imprimerie)		Dossier n° *	Signature
			Initiales
1.			
2.			
3.			
4.			

* Indiquez votre numéro de carte d'Emploi-Québec ou de la Commission de la construction du Québec, sauf s'il s'agit d'un numéro d'assurance sociale.

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE				
Nom de l'entreprise			Personne contact	
Adresse				
Ville, village ou municipalité			Code postal	Téléphone
Période de travail :			Nombre d'heures d'apprentissage :	
<small>Année Mois Jour</small> Du _____ au _____ <small>Année Mois Jour</small>			_____ heures	
Nom du ou des compagnons (en caractères d'imprimerie)		Dossier n° *	Signature	Initiales
1.				
2.				
3.				
4.				

* Indiquez votre numéro de carte d'Emploi-Québec ou de la Commission de la construction du Québec, sauf s'il s'agit d'un numéro d'assurance sociale.

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE				
Nom de l'entreprise			Personne contact	
Adresse				
Ville, village ou municipalité			Code postal	Téléphone
Période de travail :			Nombre d'heures d'apprentissage :	
<small>Année Mois Jour</small> Du _____ au _____ <small>Année Mois Jour</small>			_____ heures	
Nom du ou des compagnons (en caractères d'imprimerie)		Dossier n° *	Signature	Initiales
1.				
2.				
3.				
4.				

* Indiquez votre numéro de carte d'Emploi-Québec ou de la Commission de la construction du Québec, sauf s'il s'agit d'un numéro d'assurance sociale.

Présentation des formulaires

1. Démarche de qualification professionnelle (01-1002)

Le document *Démarche de qualification professionnelle* présente les étapes et les apprentissages que devra faire l'apprenti pour obtenir son certificat de qualification. Le document est particulier à chaque apprenti.

On y tient compte des acquis (expériences et formation théorique) qui lui ont été reconnus pour établir les éléments du programme d'apprentissage qu'il devra suivre. La reconnaissance des acquis est faite à partir des renseignements fournis par l'apprenti lors de son inscription au programme et lors de la mise à jour de sa démarche d'apprentissage.

Les renseignements qui apparaissent au document :

- Le nombre d'heures de travail à effectuer sous la supervision d'un travailleur qualifié (durée de l'apprentissage)
- La formation théorique requise, s'il y a lieu
- Les éléments de qualifications à être acquis et évalués en situation de travail
- L'examen à réussir
- D'autres éléments peuvent être spécifiés, s'il y a lieu

La section « À réaliser » indique les étapes à franchir par l'apprenti pour compléter son programme d'apprentissage.

2. Suivi de la démarche de qualification professionnelle (01-1003)

Quand remplir ce formulaire?

Il est obligatoire de remplir le formulaire *Suivi de la démarche de qualification professionnelle* et de l'envoyer à Emploi-Québec dans les cas suivants :

- au moment du renouvellement de la carte d'apprenti;
- à tout autre moment où l'apprenti doit informer Emploi-Québec d'une modification à son dossier (changement d'employeur, progression de sa démarche de qualification, etc.);
- à la demande d'Emploi-Québec.

Comment remplir ce formulaire?

Voir le modèle de la page ci-contre pour les numéros des sections et des éléments.

Section 1

L'apprenti doit fournir l'ensemble des renseignements demandés concernant :

- l'employeur,
- la travailleuse qualifiée ou le travailleur qualifié,
- le compagnon, s'il y a lieu.

Il peut se faire aider par ces personnes pour remplir le formulaire.

Section 2

Période couverte : indiquer la période pour laquelle le document est produit.

Section 3

Dans la section 3 sont déjà inscrits les éléments du programme personnalisé propre à l'apprenti. Il faut compléter l'information selon les consignes ci-dessous.

- *Élément A*

Indiquer la période pendant laquelle le travail a été supervisé par un travailleur qualifié, le nombre d'heures effectuées et le nom de l'entreprise. Un représentant de l'employeur doit signer cette section et indiquer son titre afin d'attester l'information.

- *Élément B*

Sous la rubrique « Titre des formations suivies » correspondant à la formation demandée, inscrire la liste des formations suivies. Elles doivent correspondre à la formation demandée. Fournir une photocopie lisible des attestations.

- *Élément C*

Pour chaque élément de qualification acquis durant la période de référence, l'apprenti, le travailleur qualifié (ou le compagnon), ainsi que le représentant de l'entreprise doivent signer à l'endroit indiqué.

- *Élément D*

Les autres exigences, s'il y a lieu; fournir une photocopie lisible des pièces attestant que l'exigence a été satisfaite.

Section 4

Sous le titre « Commentaires », l'apprenti, le travailleur qualifié (ou le compagnon) ou l'employeur peuvent inscrire toute information complémentaire destinée à Emploi-Québec.

Mise à jour

L'information transmise dans le formulaire permet à Emploi-Québec :

- de mettre à jour ses dossiers;
- d'acheminer à l'apprenti une mise à jour de sa démarche de qualification professionnelle. L'apprenti doit transmettre ce document mis à jour au moment de la prochaine activité de suivi.

Exemple (cas fictif) :

Emploi Québec		Suivi de la démarche de qualification professionnelle	
1 Prénom et nom de l'apprenti JEAN TREMBLAY Nom de l'entreprise (Raison sociale) Compagnie d'électricité inc. Adresse 1223 De L'Industrielle, Local 350, Parc technologique, Montréal, Québec Claude Martel <small>Nom de la travailleuse qualifiée, du travailleur qualifié ou du compagnon</small>		Numéro de dossier 123456789012 Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) 99876765432 Nom de la personne représentant l'entreprise Martine Faubert	Date 12 octobre 2007 Ind. rég. / Téléphone 450 444-9999 Code postal G1K 1W1 Numéro de dossier 2121343466
2 Certificat en électricité Élément du programme • Nombre d'heures de travail effectuées sous la supervision d'une travailleuse qualifiée ou d'un travailleur qualifié Période du 2009-01-15 au 2010-07-15 Nombre d'heures : 3 500 Nom de l'entreprise Compagnie d'électricité inc. Titre : Contremaître		Période couverte : Du 2009-01-15 au 2010-07-15 <small>Année-Mois-Jour</small>	
3 • Formation 1. Cours en santé et sécurité		Titres des formations suivies correspondant à la formation demandée (Annexer les photocopies des pièces justificatives) _____ _____ _____	Représentant/Représentant de l'entreprise _____ _____ _____
4 Commentaires : _____ _____ _____		Signatures : Apprenti/Apprentie _____ _____ _____	Travailleur qualifié/Travailleur qualifié/Compagnon _____ _____ _____

Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale
01-1003 (07-2011)

